



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS**

Reitoria  
 Gabinete da Reitoria  
 Av. Professor Mário Werneck, 2590 - Bairro Buritis - CEP 30575-180 - Belo Horizonte - MG  
 (31) 2513-5105 - www.ifmg.edu.br

**EDITAL Nº 14/2019**

**RETIFICAÇÃO Nº 01**

O REITOR SUBSTITUTO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Estatuto da Instituição, republicado com alterações no Diário Oficial da União do dia 13/07/2016, Seção 1, Págs. 10, 11 e 12, e pela Portaria IFMG nº 1.399 de 1º de outubro de 2015, publicada no DOU de 05 de outubro de 2015, Seção 2, página 20, torna pública a retificação nº 01 do Edital nº 14/2019.

Onde se lê:

**1 - DAS VAGAS E ATRIBUIÇÕES:**

CÓDIGO DA VAGA	SETOR	QTDE	NÍVEL	Carga Horária	FORMAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA	ATRIBUIÇÕES	ATIVIDADES
EST01T	Pró-reitoria de Administração e Planejamento - PROAP	1	Superior	6h/dia	Estudante do curso de Ciências Contábeis (A partir do 4º período)	Apoio de controladoria fiscal	Análise de Notas Fiscais, cálculos de retenções e opção pelo Simples, consulta e inclusão no SEI de optantes pelo Simples, conferência de processos liquidados via SEI, emissão de guias de ISS, emissão de GRU's, lançamento de dados no sistema DES da PBH, lançamento de dados na GFIP, consulta e acompanhamento das CND'S do IFMG
EST01U	Pró-reitoria de Administração e Planejamento - PROAP	3	Superior	6h/dia	Estudante do curso de Arquitetura, Engenharia Civil	Apoio aos serviços de Engenharia, controles, acompanhamento	<b>Arquitetura:</b> Desenhar em Autocad e Sketchup. As atividades principais estão relacionadas a

					(A partir do 6º período)	de desempenho, levantamento de materiais, etc.	levantamento de edificações existentes, acompanhamento e desenvolvimento de projetos, representação arquitetônica incluindo imagens em 3D, levantamentos de quantitativos, visitas às obras e demais atividades correlatas. <b>Engenharia Elétrica, Eletrotécnica ou da Energia:</b> estudo e projetos de Eficiência Energética, estudo de Conservação de Energia e estudo e projeto de Usinas Solares fontes Alternativas de Energia (Energia Solar Fotovoltaica) projetos elétricos de baixa e média tensão manutenção elétrica de baixa e média tensão <b>Engenharia Civil:</b> Desenho em Autocad, leitura de projetos em geral, noções básicas de elétrica e hidráulica e noções sobre procedimentos técnicos. levantamentos de edificações existentes, levantamentos de quantitativos de obras, projetos e orçamentos acompanhamento e desenvolvimento de projetos, acompanhamento e planejamento de atividades de manutenção predial e visitas às obras.
EST01V	Pró-reitoria de Administração e Planejamento - PROAP	2	Superior	6h/dia	Estudante do curso de Economia, Administração, Gestão Pública, Administração Pública ou Engenharia de Produção	Monitoramento do Plano Anual de Aquisições	Monitoramento e controle de processos de licitação; montagem e manutenção de cronogramas e relatórios; elaboração de editais; atendimento ao público interno e externo; lançamento de dados em sistemas institucionais; balanceamento de

					(A partir do 3º período)		atividades; cadastro de fornecedores; cotações; negociações com fornecedores.
EST01X	Pró-reitoria de Administração e Planejamento - PROAP	2	Superior	6h/dia	Estudante do curso de Economia, Administração, Gestão Pública, Administração Pública ou Engenharia de Produção (A partir do 3º período)	Levantamento Patrimonial / Inventário / Implantação SIADS	Recebimento e conferência de materiais e bens; lançamento de dados em sistemas institucionais; registro de patrimônio; registro e controle de termos de responsabilidade patrimonial; controle de estoque e estoque mínimo; atendimento ao público interno e externo; lançamento de notas fiscais em sistema institucional; cálculo de depreciação de bens; controle de entrada e saída de materiais; realização de inventários
	Pró-reitoria de Administração e Planejamento - PROAP	1	Superior	6h/dia	Estudante do curso de Administração, Gestão Pública, Administração Pública, Direito, Tecnólogo em Administração, Tecnólogo em Gestão Pública e Tecnólogo em Secretariado. (A partir do 3º período)	Controle e Monitoramento dos Processos da PROAP	Criação de manuais, fluxos, elaboração de cronogramas, acompanhamentos de processos, implementação de software administrativos, atendimento ao público interno e externo; lançamento de dados em sistemas institucionais.

Leia-se:

### 1 - DAS VAGAS E ATRIBUIÇÕES:

CÓDIGO DA VAGA	SETOR	QTDE	NÍVEL	Carga Horária	FORMAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA	ATRIBUIÇÕES	ATIVIDADES
EST01U	Pró-reitoria de Administração	3	Superior	6h/dia	Estudante do curso de	Apoio aos serviços de	<b>Arquitetura:</b> Desenhar em Autocad e

	e Planejamento - PROAP				Arquitetura, Engenharia Civil (A partir do 6º período)	Engenharia, controles, acompanhamento de desempenho, levantamento de materiais, etc.	Sketchup. As atividades principais estão relacionadas a levantamento de edificações existentes, acompanhamento e desenvolvimento de projetos, representação arquitetônica incluindo imagens em 3D, levantamentos de quantitativos, visitas às obras e demais atividades correlatas. <b>Engenharia Elétrica, Eletrotécnica ou da Energia:</b> estudo e projetos de Eficiência Energética, estudo de Conservação de Energia e estudo e projeto de Usinas Solares fontes Alternativas de Energia (Energia Solar Fotovoltaica) projetos elétricos de baixa e média tensão manutenção elétrica de baixa e média tensão <b>Engenharia Civil:</b> Desenho em Autocad, leitura de projetos em geral, noções básicas de elétrica e hidráulica e noções sobre procedimentos técnicos. levantamentos de edificações existentes, levantamentos de quantitativos de obras, projetos e orçamentos acompanhamento e, desenvolvimento de projetos, acompanhamento e planejamento de atividades de manutenção predial e visitas às obras.
--	------------------------------	--	--	--	--	---	--

**Ficam revogadas as vagas:**

Apoio de controladoria fiscal

Monitoramento do Plano Anual de Aquisições

Levantamento Patrimonial / Inventário / Implantação SIADS

Controle e Monitoramento dos Processos da PROAP

Belo Horizonte, 07 de março de 2019.



Documento assinado eletronicamente por **Carlos Bernardes Rosa Junior, Reitor Substituto, no Exercício da Reitoria**, em 07/03/2019, às 17:12, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.ifmg.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ifmg.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0265018** e o código CRC **4600E0A8**.

23208.000394/2019-93

0265018v1