



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL MINAS GERAIS – CÂMPUS CONGONHAS

Concurso Público de Provas e Títulos – **Edital 065 / 2014**

CARGO: Tecnólogo em Gestão de Recursos Humanos

ÁREA: Edificações **DATA: 01 de junho de 2014.**

Quantidade de questões: **50** – Quantidade de páginas: **27**

INSTRUÇÕES GERAIS: As questões de 01 a 10 referem-se aos conhecimentos de *Língua Portuguesa*. As questões de 11 a 30 referem-se aos conhecimentos específicos em *Gestão de Recursos Humanos*. As questões de 31 a 40 referem-se aos conhecimentos em *Informática*. As questões de 41 a 50 referem-se aos conhecimentos de *Legislação*. A prova deverá ser respondida com caneta esferográfica **azul** ou **preta**. A prova vale **100** pontos, cada questão vale **2,0** pontos.

A valorização do Recrutamento e Seleção

Em uma época em que atrair talentos e contratar os profissionais certos para cada posição é parte essencial na estratégia de negócios das organizações, o profissional que atua com Recrutamento e Seleção ganha cada vez mais importância. Conhecer o mercado em que a empresa atua e a história da organização onde trabalha são premissas para este profissional alcançar sucesso nesta função.

(Caio Lauer)

(§1) Na área de Recursos Humanos, não existe uma formação específica para a atividade, contudo o profissional formado em cursos como *Psicologia, Administração e Pedagogia* acaba desenvolvendo habilidades e conhecimentos mais específicos para tal. “Ele deve ter uma excelente capacidade de observação e percepção para reconhecer os candidatos que poderão corresponder às expectativas inerentes à posição em determinado contexto. Outras competências especialmente importantes são a criatividade e senso de oportunidade. É a capacidade de reconhecer no mercado profissional chances para captar o melhor candidato e a condição para criar meios inovadores que possam chamar a atenção dos profissionais mais adequados às suas necessidades”, explica Isabel Doval, diretora de Educação da Sociedade Brasileira de Dinâmicas de Grupo (SBDG).

(§2) O *Recrutamento e Seleção* mistura dois aspectos importantes: o comportamental e o técnico. Todo o conhecimento que o indivíduo possa absorver sobre cargos, salários e competências dos selecionados deve ser atualizado ao longo do tempo. Em termos de comportamento, um bom recrutador é uma pessoa que tem capacidade de ouvir o próximo, de percepção e compreensão nas entrelinhas do que o candidato demonstra. É importante saber como as empresas funcionam e como a cultura corporativa acontece. “A pessoa precisa entender bastante sobre carreira, pois, muitas vezes, os colaboradores não dão certo na organização não porque foram contratados de maneira errada, mas porque, depois de um tempo, aquela posição não faz mais sentido na trajetória profissional”, conta Elaine Saad, vice-presidente da Associação Brasileira de Recursos Humanos (ABRH-Nacional).

(§3) O recrutador deve determinar quais são os recursos que irão usar para cada seleção. Então, dependendo da posição e do nível hierárquico que está avaliando, ele pode utilizar, por exemplo, entrevistas, dinâmicas ou testes. De acordo com Elaine, o profissional de recrutamento funciona como uma agência de matrimônio: “deve apresentar os candidatos, que são os noivos, para as noivas, que são as empresas.

Essa decisão de contratar deve passar sempre pelo solicitante da vaga, pois é muito perigoso o recrutador decidir essa ação. É a área que deve aliar o conhecimento técnico”.

(§4) Para o recrutador, não existe nada que substitua a prática. A percepção do profissional fica acurada com o tempo, pois é uma atividade que lida com pessoas. Existe o conceitual e a técnica que são ensinadas nas faculdades, mas as atividades do dia a dia são insubstituíveis. “As instituições de ensino formais oferecem preparo no que diz respeito ao conhecimento de técnicas e a fundamentação para utilizá-las. Competência relacional, habilidade de comunicação, criatividade e visão estratégica são competência que, para serem desenvolvidas, o profissional necessitará fazer um investimento além da faculdade”, indica Isabel Doval.

(<http://goo.gl/9yJBj0>. Acesso: 12/05/2014. Adaptado.)

QUESTÃO 01. Sobre o texto, foram feitas algumas considerações. Analise-as atentamente.

I – Recrutamento é uma técnica que se aprende na faculdade, onde são apresentados os conceitos e as técnicas apropriados. A prática influencia muito pouco no trabalho do recrutador.

II – Conhecer as empresas facilita o trabalho do recrutador. Os candidatos podem ser bem selecionados, mas podem desistir do cargo se a carreira não combinar com seu perfil.

III – É necessário mais do que técnica para se tornar um bom recrutador. Outras habilidades, como saber ouvir o próximo e compreender aquilo que o candidato apenas demonstra, são essenciais.

IV – O solicitante deve indicar para o recrutamento os recursos a serem usados na seleção dos candidatos. A decisão de contratar ou não depende de uma avaliação técnica da própria empresa.

Estão corretas as considerações

- | | |
|--------------------|---------------------|
| a) I e II apenas. | d) II e III apenas. |
| b) I e III apenas. | e) III e IV apenas. |
| c) II e IV apenas. | |

QUESTÃO 02. Em qual destes trechos retirados do texto, a conjunção destacada tem o valor semântico de adversidade?

- a) “Na área de Recursos Humanos, não existe uma formação específica para a atividade, **contudo** o profissional formado em cursos como Psicologia, Administração e Pedagogia acabam desenvolvendo habilidades e conhecimentos mais específicos para tal.” (§1)
- b) “É a capacidade de reconhecer no mercado profissional chances **para** captar o melhor candidato e a condição para criar meios inovadores que possam chamar a atenção dos profissionais mais adequados às suas necessidades’.” (§1)
- c) “Em termos de comportamento, um bom recrutador é uma pessoa que tem capacidade de ouvir o próximo, de percepção **e** compreensão nas entrelinhas do que o candidato demonstra. É importante saber como as empresas funcionam e como a cultura corporativa acontece.” (§2)
- d) “O recrutador deve determinar qual são os recursos que irá usar para cada seleção. **Então**, dependendo da posição e do nível hierárquico que está avaliando, ele pode utilizar, por exemplo, entrevistas, dinâmicas ou testes.” (§3)
- e) “Para o recrutador, não existe nada que substitua a prática. A percepção do profissional fica acurada com o tempo, **pois** é uma atividade que lida com pessoas. De acordo com Elaine, o profissional de recrutamento funciona como uma agência de matrimônio (...)” (§4)

QUESTÃO 03. O objetivo principal do texto é

- a) apresentar os procedimentos necessários e os profissionais adequados para se fazer um bom recrutamento nas empresas.
- b) ajudar os candidatos a cargos a se prepararem, ao apresentar os perfis dos profissionais mais desejados pelas empresas.
- c) auxiliar os donos das empresas a escolherem bons recrutadores para conseguirem os profissionais mais adequados.
- d) convencer os leitores de que a teoria e os conceitos são elementos primordiais para o recrutamento de profissionais.
- e) demonstrar a adequação de alguns métodos de recrutamento, ao tratar de alguns deles, como as entrevistas e testes.

INSTRUÇÃO: Releia o terceiro parágrafo do texto para responder a **questão 04**:

*“O recrutador deve determinar quais são os recursos que irão usar para cada seleção. Então, dependendo da posição e do nível hierárquico que está avaliando, ele pode utilizar, por exemplo, entrevistas, dinâmicas ou testes. De acordo com Elaine, o profissional de recrutamento funciona **como** uma agência de matrimônio: “deve apresentar os candidatos, que são os noivos, para as noivas, que são as empresas. Essa decisão de contratar deve passar sempre pelo solicitante da vaga, pois é muito perigoso o recrutador decidir essa ação. É a área que deve aliar o conhecimento técnico”.*

QUESTÃO 04. Sobre esse parágrafo, foram feitas algumas afirmações. Avalie-as como (V) verdadeiras ou (F) falsas:

- () O trecho aponta uma das funções do recrutador, apresentando estratégias para selecionar novos funcionários de uma empresa.
- () Ao apresentar o posicionamento de Elaine Saad, o autor do texto consegue trazer maior credibilidade às informações que relata.
- () A comparação aproximativa entre o casamento e a relação de recrutamento confere uma linguagem denotativa para o texto.
- () A palavra “como”, destacada no texto, serviu para introduzir uma exemplificação ao que é discutido ao longo da argumentação.

A sequência correta de classificação, de cima para baixo, é:

- | | |
|------------------------|------------------------|
| a) (F); (F); (F); (V). | d) (V); (F); (V); (F). |
| b) (F); (V); (V); (V). | e) (V); (V); (V); (V). |
| c) (V); (V); (F); (F). | |

QUESTÃO 05. A palavra “acurada”, que ocorre no quarto parágrafo “*Para o recrutador, não existe nada que substitua a prática. A percepção do profissional fica **acurada** com o tempo, pois é uma atividade que lida com pessoas.*” significa, no contexto em que ocorre,

- | | |
|---------------|-----------------|
| a) combinada. | d) esmerada. |
| b) comparada. | e) relacionada. |
| c) destacada. | |

QUESTÃO 06. Em qual destes trechos, retirados do texto, há uma opinião do autor?

- a) “Outras competências especialmente importantes são a criatividade e senso de oportunidade.” (§1)
- b) “...reconhecer no mercado profissional chances para captar o melhor candidato e a condição para criar meios inovadores...” (§1)
- c) “Para o recrutador, não existe nada que substitua a prática. A percepção do profissional fica acurada com o tempo...” (§4)
- d) “...criatividade e visão estratégica são competência que, para serem desenvolvidas, o profissional necessitará fazer um investimento...” (§4)

INSTRUÇÃO: Observe esta tirinha atentamente para responder as **questões 07, 08 e 09:**



(<http://goo.gl/fJHhYX>. Acesso: 12/05/2014.)

QUESTÃO 07. Sobre a tirinha foram feitos alguns comentários. Analise-os:

- I – A tirinha é construída com base em um recurso denominado “intertextualidade”.
- II – Na fala do personagem há uma expressão que indica hipótese, possibilidade.
- III – O descontentamento do personagem se deve a uma expressão ambígua.
- IV – Há, no texto, uma palavra que, embora no singular, tem o sentido de plural.

Estão corretos os comentários

- a) I, II e III, apenas.
- b) I, II e IV, apenas.
- c) I, III e IV, apenas.
- d) II, III e IV, apenas.
- e) I, II, III e IV.

QUESTÃO 08. Nesta tirinha, critica-se

- a) a ausência de amizade e companheirismo no ambiente de trabalho.
- b) a falta de criatividade nas letras e nas melodias das músicas populares.
- c) a inexperiência dos profissionais responsáveis pela seleção de pessoal.
- d) o caráter duvidoso de indivíduos que pode prejudicar pessoas de bem.
- e) o cidadão que gosta de determinadas músicas e programas de televisão.

QUESTÃO 09. Na sentença, “Qual brother você acha que deve sair nesse paredão?”, o vocábulo destacado indica

- a) certeza.
- b) imprecisão.
- c) necessidade.
- d) permissão.
- e) possibilidade.

INSTRUÇÃO: A **questão 10** se refere a esta tirinha:



(<http://goo.gl/rtfaf1>. Acesso: 12/05/2014.)

QUESTÃO 10. Sobre a tirinha foram feitas duas considerações. Analise a relação entre elas:

CONSIDERAÇÃO I

O Frango propõe ao Porco abrirem um restaurante, em sociedade,

portanto

CONSIDERAÇÃO II

o Porco não aceita, por reconhecer que, caso aceite, terá sua vida comprometida.

A análise da relação existente entre as duas considerações confirma que

- a) as duas afirmativas são falsas, uma vez que a relação entre elas é improcedente.
- b) as duas afirmativas são verdadeiras e, por isso, estão coerentemente relacionadas.
- c) as duas afirmativas são verdadeiras, mas a relação entre elas deve ser de oposição.
- d) apenas a primeira afirmativa é verdadeira, porque o Frango também se compromete.
- e) apenas a segunda afirmativa é verdadeira, pois o Porco sabe dos riscos que corre.

QUESTÃO 11. Sobre o modelo de *Gestão Estratégica de Pessoas* foram feitos estes comentários. Analise-os:

- I. A divulgação das análises diagnósticas da organização e fomento à incorporação dos valores organizacionais é uma exigência desse modelo.
- II. O fortalecimento da parceria entre as lideranças e suas respectivas equipes, bem como, o compartilhamento da missão e visão da organização, também é essencial nesse modelo de gestão.
- III. A previsão e provisão dos recursos necessários à consolidação das ações de desenvolvimento é essencial nesse modelo de gestão.

Está(ão) corretos os comentários feitos em

- a) I, II e III.
- b) II, apenas.
- c) I e II, apenas.
- d) I e III, apenas.
- e) II e III, apenas.

QUESTÃO 12. Qual das alternativas apresenta uma afirmação verdadeira em relação à *administração de conflitos*?

- a) Alto grau de assertividade é característico do estilo de compromisso.
- b) A administração de conflitos sempre é negativa para a organização moderna.
- c) Combinação de assertividade e cooperação fazem parte do estilo de acomodação.
- d) Estilo de acomodação tem como pauta tanto a cooperação como a assertividade.
- e) O estilo de compromisso é caracterizado pela combinação de assertividade e cooperação.

QUESTÃO 13. No estudo das organizações, a cultura equivale ao modo de vida da organização. Com base nessa afirmação, é **INCORRETO** dizer que

- a) a cultura exprime a identidade da organização.
- b) cada organização mantém sua própria cultura.
- c) a cultura representa o conjunto de crenças e valores de uma organização.
- d) os aspectos informais da organização são caracterizados como de fácil percepção.
- e) a cultura precisa ser alinhada às ações da organização como planejamento e controle.

QUESTÃO 14. *Coaching executivo* visa a capacitar executivos na sua performance e excelência pessoal e nos negócios. Assiste o executivo na identificação de metas, valores, missão e propósito da empresa no mercado. Também trabalha a clareza da sua missão pessoal e empresarial, objetivando o equilíbrio dos propósitos da empresa, de suas necessidades humanas e

- a) dos diferentes papéis vividos na empresa, na família e na sociedade.
- b) dos aspectos relativos às relações com a figura da mãe que foi introjetada.

- c) da estrutura egóica que, ao se fragilizar, leva à depressão e à confusão mental.
- d) de suas características físicas, retomando aspectos emocionais vividos na infância.
- e) das relações construídas junto à família, do papel desse afeto na relação conjugal.

QUESTÃO 15. As organizações são consideradas sistemas abertos em sociedade. Como tais, possuem dinâmica própria: influenciam e são influenciadas pelo mundo externo. O papel estratégico da comunicação organizacional é mapear o território corporativo e traçar os pontos de convergência com a

- a) punição daqueles funcionários que apresentam dificuldades de compreensão.
- b) utilização de veículos de comunicação, como jornais, revistas, newsletters, boletins.
- c) ampliação da comunicação horizontal, como estratégia de organização do poder.
- d) promoção de seminários que permitam esclarecer suas questões junto aos gerentes.
- e) realidade extramuros, e tecer uma trama com significado e valor para ambas as partes.

QUESTÃO 16. Pela *Teoria das Necessidades Aprendidas*, há três necessidades aprendidas que são fontes particularmente importantes de motivação. São elas:

- a) Necessidade de realização; de ego e de poder.
- b) Necessidade fisiológica; segurança e de realização.
- c) Necessidade de realização; de afiliação e de poder.
- d) Necessidade de segurança, social e de auto realização.
- e) Necessidade de participação, autoconhecimento e de liderança.

QUESTÃO 17. A empresa deve tomar providências capazes de diminuir os desajustes profissionais. Dentre elas, destacam-se:

- a) Valorizar o empregado, aumentar os salários sempre que possível, proporcionar a participação permanente dos empregados e incentivar a criatividade dos funcionários.

- b) Montar programas de ajuda, facilitar o relacionamento entre os membros das equipes, tratar os distúrbios psicossomáticos e observar as manifestações dos desajustes mentais.
- c) Dar participação financeira aos empregados, incentivar os empregados a se empenharem na produtividade da empresa e acompanhar os empregados quanto ao processo de saúde física e mental.
- d) Pesquisar causas dos distúrbios mentais entre os empregados, evitar o surgimento das doenças psicossomáticas, possibilitar o aumento da produtividade e formar equipes de ajuda mútua.
- e) Melhorar as relações de trabalho, preparar o empregado para aceitar novos métodos e técnicas de trabalho, estimular a participação do funcionário na organização e definir melhor o papel do empregado no processo de produção.

QUESTÃO 18. A ergonomia constitui-se no processo que busca a elaboração de projetos que tem como finalidade diminuir ao máximo o esforço do empregado no manuseio de seus instrumentos de trabalho. A ergonomia é também denominada de:

- a) Reengenharia Social.
- b) Operações Insalubres.
- c) Recursos Humanos Atuantes.
- d) Atividade Humana Organizacional.
- e) Engenharia dos Fatores Humanos.

QUESTÃO 19. Uma competência constitui um repertório de comportamentos construídos a partir das características inatas e adquiridas ao longo do desenvolvimento de cada indivíduo. Na perspectiva do *Mapeamento das Competências*, classifique as afirmativas como (V) verdadeiras ou (F) falsas:

- () Competências individuais são as competências que cada pessoa deve construir e possuir, para atuar na organização ou em suas unidades.
- () Competências gerenciais são as competências que cada gerente ou executivo precisa construir e possuir, para atuar como gestor de pessoas.

() Competências funcionais são as competências que cada unidade organizacional ou departamento deve construir e possuir, para servir de base às competências essenciais da organização.

() Competências de efetividade se referem às competências de concluir tarefas atribuídas pelo superior, no menor período de tempo possível.

() Competências essenciais da organização se referem a competências distintivas que toda organização precisa construir e possuir, para manter sua vantagem competitiva sobre as demais.

A sequência de classificação correta, de cima para baixo, é:

a) (F); (F); (V); (V); (F);

d) (V); (V); (V); (F); (V).

b) (F); (V); (F); (F); (V).

e) (V); (V); (F); (F); (V).

c) (V); (F); (V); (V); (F).

QUESTÃO 20. Em *Qualidade de Vida no Trabalho* (QVT), o modelo de Nadler e Lawler está fundamentado em quatro aspectos. Qual destes aspectos **NÃO** faz parte desse modelo?

a) Participação dos colaboradores nas decisões.

b) Inovação no sistema de recompensa para influenciar o clima organizacional.

c) Melhoria no ambiente de trabalho quanto a condições físicas e psicológicas.

d) Variedade de habilidades do cargo, conhecimentos e competências da pessoa.

e) Reestruturação do trabalho através do enriquecimento de tarefas e de grupos autônomos de trabalho.

QUESTÃO 21. Identifique as duas afirmações **INCORRETAS** em relação a treinamento e a desenvolvimento de pessoas, segundo Chiavenato (2005; 1999):

I. Treinamento está relacionado diretamente ao condicionamento da pessoa para execução de tarefas do cargo que ocupa.

II. O treinamento pode resultar em ganhos para os funcionários treinados, mas não agrega valor à organização e aos clientes.

- III. Realizar treinamentos requer investimentos, no entanto, a dificuldade em mensurar e avaliar seus resultados torna essas ações desnecessárias.
- IV. O desenvolvimento está voltado para o crescimento da pessoa em nível de conhecimento, habilidades e atitudes.
- V. São modelos de desenvolvimento de pessoas: rotação de cargos; posições de assessorias; aprendizagem prática; atribuição de comissões; participação em cursos e *coaching*.

- a) I e II.
- b) I e V.
- c) II e III.
- d) III e IV.
- e) IV e V.

QUESTÃO 22. Qual destas afirmativas **NÃO** está de acordo com o *Treinamento e Desenvolvimento* (T&D), de Araújo e Garcia (2009)?

- a) Adequar a pessoa à cultura da empresa é uma finalidade do T&D.
- b) Universidade corporativa deve visar soluções de aprendizagem estratégica.
- c) *Mentoring* é outra denominação para o termo *Coaching*, tendo o mesmo significado.
- d) Uma vantagem do processo de treinamento e desenvolvimento é a racionalização de procedimentos.
- e) *Coaching* trata-se de uma tecnologia para obter os resultados esperados por meio de orientação e aconselhamento ao indivíduo ou equipe.

QUESTÃO 23. Identifique a alternativa que **NÃO** se refere a uma etapa do processo de seleção segundo Araújo e Garcia (2009):

- a) Realização de entrevistas.
- b) Indicação por outra pessoa.
- c) Recolocação ou *Outplacement*.
- d) Aplicação de testes psicológicos.
- e) Realização de Dinâmicas de grupo.

QUESTÃO 24. Um servidor procura o *Tecnólogo em Gestão de Recursos Humanos* para reclamar que foi prejudicado em sua avaliação de desempenho e que não percebe a utilidade desse tipo de avaliação. Os argumentos a seguir podem ser utilizados para explicar a relevância da avaliação de desempenho ao servidor, **EXCETO**:

- a) Um objetivo da avaliação de desempenho dentro da organização é penalizar aqueles funcionários que obtiveram baixo rendimento.
- b) São métodos de avaliações de desempenho: escalas gráficas, escolha forçada, método dos incidentes críticos e avaliação participativa por objetivos.
- c) É oportunidade de feedback (retroação/retroalimentação) ao funcionário de como está realizando seu trabalho e de orientar e sugerir alterações de atitudes.
- d) A avaliação de desempenho proporciona julgamentos sequenciais e concisos para basear e confirmar aumentos salariais, promoções, transferências e demissões.
- e) Avaliação de desempenho pode ser considerada uma apreciação sistemática do desempenho de cada funcionário em relação às atividades que executa e aos resultados que deve alcançar.

QUESTÃO 25. Em se tratando de mudança organizacional, conforme Marras (2011), considere estas afirmativas:

- I. O *Descongelamento* no modelo de Kurt Lewin corresponde à fase inicial do processo de mudança, cujo objetivo é conseguir quebrar os velhos paradigmas, inadequados para a atualidade.
- II. Na fase da *Mudança*, do modelo de Lewin, a transformação é verificada por meios dos processos mentais: a) reconhecimento dos novos paradigmas e b) internalização de novos valores.
- III. O *Recongelamento*, último passo do modelo de Lewin, pretende consolidar a mudança possibilitando os benefícios dessa tanto para a organização quanto para o indivíduo.
- IV. No processo de mudança, percebe-se, na organização, a existência de dois campos de força contrários: o desejo de mudar, de um lado; e o desejo de manter o *status quo*, por outro lado.

Estão corretos os comentários feitos em:

- a) II e V.
- b) I, II e III.
- c) I, IV e II.
- d) I, III e IV.
- e) I, II, III e IV.

QUESTÃO 26. “No mundo atual, o conhecimento se transformou na matéria-prima determinante da vantagem competitiva” (RIBEIRO, 2005). Em relação à Gestão do Conhecimento é **CORRETO** afirmar:

- a) A gestão do conhecimento não possui relação com o desenvolvimento dos negócios da empresa.
- b) Somente as empresas internacionais e aquelas de alta tecnologia devem exercer a gestão do conhecimento.
- c) A utilização de tecnologias da informação é dispensável, visto que todo conhecimento precisa ser registrado em papel para depois ser arquivado.
- d) Com a implantação da gestão do conhecimento, na empresa deixa existir o conhecimento tácito e permanecendo somente o conhecimento explícito.
- e) A captação do conhecimento implícito é uma atividade importante que deve estar dentro do espírito da *learning organization*, ou seja, “organização que aprende”.

QUESTÃO 27. Qual destas afirmativas é **INADEQUADA** em relação ao *Subsistema Integrado de Atenção à Saúde do Servidor Público Federal – SIASS*?

- a) O SIASS integra o Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal – SIPEC.
- b) Assistência à saúde refere-se a ações que visem a prevenção, a detecção precoce e o tratamento de doenças e, ainda, a reabilitação da saúde do servidor.
- c) Perícia oficial trata-se de uma avaliação do servidor afastado para retornar ao exercício de suas atividades laborais, realizada pelos funcionários do setor de recursos humanos do respectivo órgão público.
- d) Promoção, prevenção e acompanhamento da saúde são ações com o objetivo de intervir no processo de adoecimento do servidor, tanto no aspecto individual quanto nas relações coletivas no ambiente de trabalho.

- e) O SIASS tem por objetivo coordenar e integrar ações e programas nas áreas de assistência à saúde, perícia oficial, promoção, prevenção e acompanhamento da saúde dos servidores da administração federal direta, autárquica e fundacional, de acordo com a política de atenção à saúde e segurança do trabalho do servidor público federal, estabelecida pelo Governo.

QUESTÃO 28. *Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos – SIAPE* possibilita a integração sistêmica da administração de recursos humanos nos órgãos públicos federais. Qual destas afirmativas é **CORRETA** em relação ao SIAPE?

- a) O SIAPE serve para controlar as perícias médicas e o retorno ao trabalho dos servidores.
- b) O SIAPE é um sistema sem vinculação ao *Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal - SIPEC*.
- c) O sistema serve para auxiliar as atividades de planejamento e supervisão de recursos humanos, porém, não contribui para as atividades de controle e de desenvolvimento de recursos humanos.
- d) Esse sistema atende às unidades de pessoal dos órgãos e das entidades da *Administração Pública Federal* direta, de ex-territórios, das autarquia e das fundações privadas que recebem recursos públicos.
- e) O sistema processa os descontos obrigatórios e facultativos de que trata o art. 45 da Lei nº. 8.112, de 11 de dezembro de 1990, em relação aos servidores do Poder Executivo e às consignações em folha de pagamento.

QUESTÃO 29. A *Lei nº. 8.112, de 11 de dezembro de 1990*, dispõe sobre o regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais. Sobre esta lei, é **CORRETO** que

- a) a posse em cargo público dependerá de prévia inspeção médica oficial.
- b) o concurso público para qualquer cargo será de provas e títulos e deverá ser realizado em uma única etapa.
- c) os cargos públicos podem ser criados por meio de portarias internas emitidas pelo próprio órgão interessado.

- d) para investidura em cargos públicos, há exigência quanto às obrigações militares e eleitorais, mas não é requisito o gozo dos direitos políticos.
- e) o concurso público terá validade máxima de 2 (dois) anos, sendo um ano prorrogável, um única vez, por mais um ano.

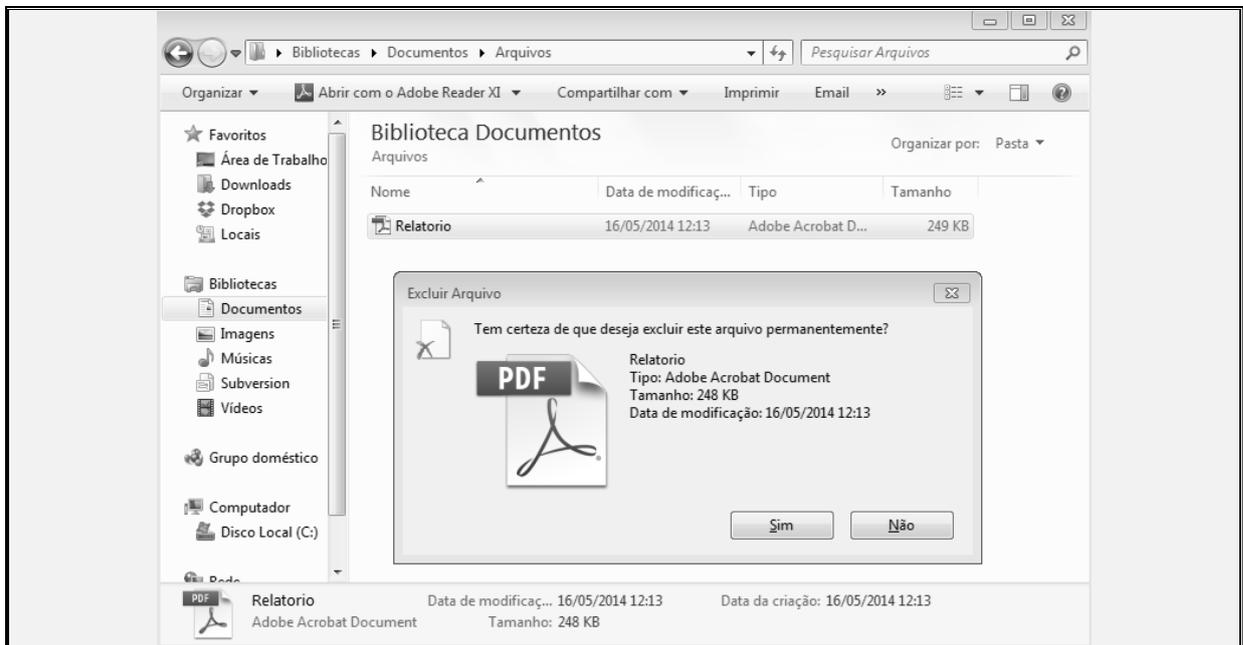
QUESTÃO 30. Em relação aos adicionais de insalubridade, periculosidade ou atividades penosas previstos na *Lei nº. 8.112, de 11 de dezembro de 1990*, apenas uma afirmativa é **INCORRETA**. Indique-a:

- a) O adicional de periculosidade será pago no valor de 30% do salário mínimo.
- b) O servidor que fizer jus aos adicionais de insalubridade e de periculosidade deverá optar por um deles.
- c) O direito ao adicional de insalubridade ou periculosidade cessa com a eliminação das condições ou dos riscos que deram causa a sua concessão.
- d) Os servidores que trabalhem com habitualidade em locais insalubres ou em contato permanente com substâncias tóxicas, radioativas ou com risco de vida, fazem jus a um adicional sobre o vencimento do cargo efetivo.
- e) Os locais de trabalho e os servidores que operam com Raios X ou substâncias radioativas serão mantidos sob controle permanente, de modo que as doses de radiação ionizante não ultrapassem o nível máximo previsto na legislação própria.

QUESTÃO 31. Os navegadores de internet possuem recursos que facilitam a navegação do usuário. Um exemplo é o armazenamento das páginas que já foram visitadas anteriormente. Com isso, o usuário consegue retornar a alguma página que ele acessou, cujo endereço não recorda. Para visualizar as páginas que já foram acessadas anteriormente, deve-se procurar no navegador a opção:

- a) Extensões
- b) Favoritos
- c) Histórico
- d) Serviços
- e) Suporte

QUESTÃO 32. No *Windows 7*, um funcionário de uma empresa selecionou o arquivo *Relatorio.pdf* e pressionou um atalho, resultando na janela de diálogo ilustrada na figura abaixo.



Qual atalho foi pressionado pelo funcionário?

- a) Del
- b) Ctrl + Del
- c) Shift + Del
- d) Ctrl + Alt + Del
- e) Ctrl + Shift + Del

QUESTÃO 33. Sobre os conhecimentos de informática, foram feitas algumas considerações. Classifique-as como (V) verdadeiras ou (F) falsas:

(___) Em segurança da informação, a função de resumo (*Hash*) não pode ser utilizada para garantir a integridade de um arquivo.

(___) *Hoax* é um tipo de spam que usualmente possui um texto dramático ou comovente, induzindo as pessoas a espalharem a mensagem.

(___) *Phishing* é um tipo de golpe cujo objetivo é conseguir informações importantes e dados pessoais do usuário como, por exemplo, senhas de banco.

(___) Um computador que tenha algum programa antivírus instalado está completamente livre de qualquer ameaça.

A sequência correta de classificação é, de cima para baixo:

- a) (V); (V); (V); (F).
- b) (V); (F); (F); (V).
- c) (F); (F); (F); (V).
- d) (F); (V); (F); (F).
- e) (F); (V); (V); (F).

QUESTÃO 34. Considere esta frase:

“_____ significa enviar um arquivo de um computador local para um computador remoto.”

Para que a frase seja verdadeira, qual destas palavras deve ser usada para completar a lacuna?

- a) Download
- b) Reload
- c) Upload
- d) Reload
- e) Postload

QUESTÃO 35. Um usuário navegou até uma determinada pasta que possui dois arquivos com nomes diferentes, porém de mesma extensão, utilizando o *Windows Explorer* do *Windows 7*. O usuário selecionou os dois arquivos, clicou na opção “Arquivo → Renomear” e tentou renomear os arquivos para o nome “memorando”. Procedendo dessa maneira, o que irá acontecer?

- a) os dois arquivos serão renomeados para “memorando”.
- b) o *Windows* não irá habilitar a opção “Arquivo → Renomear”.
- c) os arquivos serão renomeados para “memorando (1)” e “memorando (2)”.
- d) os arquivos permanecerão com o nome que estavam antes, ou seja, não serão renomeados.
- e) será apresentada uma mensagem de erro, pois não é possível ter dois arquivos com nomes iguais em uma mesma pasta.

QUESTÃO 36. Com relação às memórias secundárias, também conhecidas como dispositivos de armazenamento em massa, foram feitas algumas considerações. Analise-as atentamente:

I. Em um computador de dois HDs associados com RAID1, consegue-se a gravação de arquivos com o dobro de rapidez, pois o barramento do HD nesse computador é duplicado.

II. Os HDs podem sofrer operações únicas, que não se aplicam a nenhum outro dispositivo de memória secundária, como o particionamento, processo pelo qual um único HD pode apresentar-se ao sistema operacional como mais de uma unidade de armazenamento, podendo apresentar diferentes sistemas de arquivos em cada unidade.

III. Os dispositivos de memória Flash são reconhecidos como Discos Removíveis pelo sistema operacional da Microsoft, o Windows, que se encarrega de designar um ícone apropriado para sua inidade na janela do gerenciador de arquivos deste sistema operacional.

IV. Geralmente são nos HDs onde é criada a memória virtual pelo sistema operacional. Quando isso não é possível criar a memória virtual no HD, uma unidade disco de ótico será recomendada como unidade de gravação para a memória virtual.

Estão corretas as considerações feitas em:

a) I e II, apenas.

d) II e IV, apenas.

b) I e III, apenas.

e) III e IV, apenas.

c) II e III, apenas.

QUESTÃO 37. No editor de textos *MS Word 2007*, como uma forma de garantir que o texto não seja cortado na necessidade de uma encadernação, é possível utilizar uma opção que adiciona espaço extra à margem superior ou lateral de um documento. Essa opção é chamada de margem de

a) recuo.

d) espaçamento.

b) brochura.

e) encadernação.

c) medianiz.

QUESTÃO 38. Qual o recurso, no *MS Word 2007*, que permite adicionar as características de autenticidade e integridade a um documento, mantendo-o no modo "somente leitura" e impedindo a edição do mesmo?

- a) Guia Inserir - sessão *Texto* - Linha de assinatura
- b) Guia Exibição - sessão *Mostrar/Ocultar* - Mapa do documento
- c) Guia Referências - sessão *Legendas* - botão *Referência cruzada*
- d) Guia Correspondências - sessão *Concluir* - botão *Concluir e mesclar*
- e) Guia Referências - sessão *Índice de autoridades* - botão *Inserir índice de autoridades*

QUESTÃO 39. Analise atentamente esta planilha para responder a questão:

| | A | B | C |
|---|-------|------|-------|
| 1 | Col1 | Col2 | Total |
| 2 | 10 | 1 | 12,5 |
| 3 | 20 | 2 | |
| 4 | 30 | 3 | |
| 5 | 40 | 4 | |
| 6 | | | |
| 7 | Bônus | | |
| 8 | 1,5 | | |

Nessa planilha, ao utilizar o *preenchimento automático* pela alça de preenchimento na célula C2, que possui uma fórmula, realizamos o auto preenchimento em direção às células C3, C4 e C5. O resultado total calculado na célula C5 será:

- a) 0
- b) 12,5
- c) 44
- d) 45,5
- e) 110

QUESTÃO 40. Considere as planilhas abaixo estando a planilha I na PLAN1 e a planilha II na PLAN2.

| I | | | | | |
|---|------------------------------------|-------------|-------------|-------------|--------------|
| | A | B | C | D | E |
| 1 | Nº Inscrição | Alfa | Beta | Gama | Delta |
| 2 | AAS5689 | 100 | 59 | 150 | 79 |
| 3 | JSP2560 | 90 | 22 | 75 | 39 |
| 4 | LPM2891 | 55 | 70 | 45 | 26 |
| 5 | TSD8500 | 128 | 130 | 200 | 50 |
| 6 | Total (Beta + Delta) | | | | 475 |
| 7 | Média Simples (Alfa + Gama) | | | | 105,4 |

| II | | | |
|----|---------------------|------------------------|--------------|
| | A | B | C |
| 1 | Nº Inscrição | Nome | Delta |
| 2 | AAS5689 | Pedro Alvares Cabral | |
| 3 | JSP2560 | Machado de Assis | |
| 4 | LPM2891 | Deodoro da Fonseca | |
| 5 | TSD8500 | Lineu de Paula Machado | |

Percebe-se que a coluna A de ambas as planilhas têm os mesmos valores em seus campos. Há a possibilidade de, a partir de uma planilha, pesquisar os valores da outra e copiá-los de qualquer campo contido no registro. Para esse fim, no *MS Excel 2007*, utiliza-se a função *DESLOC*. A fórmula para que a célula C2, da planilha II, seja preenchida com o respectivo valor encontrado na planilha I, é:

- a) =DESLOC(Plan1!A1;CORRESP(Plan2!A2; Plan1!A2:A5;0);2)
- b) =DESLOC(Plan1!A1;CORRESP(Plan2!A2; Plan1!A2:A5;0);0)
- c) =DESLOC(Plan1!A1;CORRESP(Plan2!A2; Plan1!A2:A5;0);1)
- d) =DESLOC(Plan1!A1;CORRESP(Plan2!A2; Plan1!A2:A5;0);4)
- e) =DESLOC(Plan1!A1;CORRESP(Plan2!A2; Plan1!A2:A5;0);3)

QUESTÃO 41. Um servidor do quadro efetivo de um *Instituto Federal* em sua conduta profissional vem constantemente deixando de cumprir ordens superiores. Tendo em vista que o servidor vem descumprindo o dever funcional previsto na *Lei 8.112 de 11 de dezembro de 1990*, seu superior imediato, com base na referida legislação deve:

- a) Demitir o servidor, caso o comportamento seja reincidente.
- b) Providenciar a mudança do servidor do seu setor de origem para outro setor.
- c) Suspender o servidor de suas atividades, ainda que o mesmo tenha sido aprovado em concurso público.
- d) Punir o servidor com advertência por escrito, que deverá ser entregue no prazo máximo previsto em lei.
- e) Solicitar à autoridade competente que instaure sindicância para apurar a irregularidade e aplicar a penalidade de advertência.

QUESTÃO 42. Ao ingressar no *Serviço Público Federal*, passando a integrar o quadro efetivo de um *Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia*, com base no *Decreto 1.171 de 22 de junho de 1994*, o servidor tem como deveres fundamentais, **EXCETO:**

- a) Ter respeito à hierarquia, porém tendo cautela ao representar contra ilegalidades de que tiver ciência em razão do cargo.
- b) Tratar cuidadosamente os usuários dos serviços, aperfeiçoando o processo de comunicação e contato com o público.
- c) Manter limpo e em perfeita ordem o local de trabalho, seguindo os métodos mais adequados à sua organização e distribuição.
- d) Cumprir, de acordo com as normas do serviço e as instruções superiores, as tarefas de seu cargo ou função, tanto quanto possível, com critério, segurança e rapidez, mantendo tudo sempre em boa ordem.
- e) Abster-se, de forma absoluta, de exercer sua função, poder ou autoridade com finalidade estranha ao interesse público, mesmo que observando as formalidades legais e não cometendo qualquer violação expressa à lei.

QUESTÃO 43. O Reitor de um *Instituto Federal* aplicou a penalidade de suspensão por 15 dias a um servidor que ofendeu fisicamente, em serviço, um colega de trabalho, seu subordinado, pelo fato de o mesmo se recusar a cumprir uma ordem sua. A penalidade aplicada, de acordo a *Lei 8.112 de 11 de dezembro de 1990* está

- a) correta, pois a falta cometida não pode ser considerada grave.
- b) incorreta, pois a penalidade cabível seria a advertência por escrito.
- c) incorreta, pois a penalidade cabível para tal irregularidade é demissão.
- d) correta, pois a falta cometida não caracteriza descumprimento de dever funcional.
- e) correta, pois a penalidade de suspensão é penalidade máxima no Serviço Público.

QUESTÃO 44. A *Lei 11.091 de 12 de janeiro de 2005* trata da estruturação do *Plano de Carreira dos Técnicos Administrativos em Educação*. No que se refere à estrutura do plano de carreira dos técnicos administrativos em educação, é **CORRETO** dizer que

- a) o *Plano de Carreira* está estruturado em quatro níveis de classificação, com cinco níveis de capacitação.
- b) os cargos que integram o *Plano de Carreira* possuem atribuições gerais, as quais incluem atividades de execução e organização apenas.
- c) os cargos do *Plano de Carreira* possuem atribuições gerais, as quais, e, conforme a lei, serão exercidas de acordo com o ambiente organizacional.
- d) os cargos do *Plano de Carreira* são organizados em quatro níveis de classificação, classificados exclusivamente na escolaridade exigida para cada nível.
- e) os cargos do *Plano de Carreira* possuem atribuições específicas, as quais são detalhadas de acordo com o interesse da gestão, sem regulamentação específica.

QUESTÃO 45. Os *Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia* foram criados pela *Lei 11.892 de 29 de dezembro de 2008*. Com relação à estrutura organizacional dos *Institutos Federais*, é **INCORRETO** afirmar que

- a) os *Institutos Federais* terão como órgão executivo a reitoria, composta por um Reitor e cinco Pró-Reitores.
- b) a administração dos *Institutos Federais* terá como órgãos superiores o *Colégio de Dirigentes* e o *Conselho superior*.

c) os câmpus serão dirigidos por *Diretores-Gerais*, nomeados pelo Reitor para mandato de quatro anos, permitida recondução após processo de consulta à comunidade do respectivo campus.

d) cada *Instituto Federal* é organizado em estrutura multicampus, com proposta orçamentária anual identificada para cada campus e a reitoria, inclusive no que diz respeito a pessoal, encargos sociais e benefícios aos servidores.

e) a Reitoria, como órgão de administração central, poder ser instalada em espaço físico distinto de qualquer dos campi que integram o *Instituto Federal*, desde que previsto em seu estatuto e aprovado pelo *Ministério da Educação*.

QUESTÃO 46. O *Decreto 1.171 de 22 de junho de 1994* aprova o *Código de Ética do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal*. Com base no referido decreto, sobre o qual é **INCORRETA** esta análise:

a) O trabalho desenvolvido pelo servidor público perante a comunidade deve ser entendido como acréscimo ao seu próprio bem-estar, já que, como cidadão, integrante da sociedade, o êxito desse trabalho pode ser considerado como seu maior patrimônio.

b) A função pública deve ser entendida como exercício profissional, por isso, não se integra na vida particular de cada servidor público. Assim, os fatos e atos verificados na conduta do dia a dia em sua vida privada não acrescem ou diminuem o seu bom conceito na vida funcional.

c) O servidor deve prestar toda a sua atenção às ordens legais de seus superiores, velando atentamente por seu cumprimento, e, assim, evitando a conduta negligente. Os repetidos erros, o descaso e o acúmulo de desvios tornam-se, às vezes, difíceis de corrigir e caracterizam até mesmo imprudência no desempenho da função pública.

d) A remuneração do servidor público é custeada pelos tributos pagos direta ou indiretamente por todos, até por ele próprio, e por isso se exige, como contrapartida, que a moralidade administrativa se integre no Direito, como elemento indissociável de sua aplicação e de sua finalidade, erigindo-se, como consequência, em fator de legalidade.

e) Toda pessoa tem direito à verdade. O servidor não pode omiti-la ou falseá-la, ainda que contrária aos interesses da própria pessoa interessada ou da *Administração Pública*. Nenhum Estado pode crescer ou estabilizar-se sobre o poder corruptivo do hábito do erro, da opressão ou da mentira, que sempre aniquilam até mesmo a dignidade humana quanto mais a de uma Nação.

QUESTÃO 47. De acordo com a *Lei 8.112 de 11 de dezembro de 1990* a redistribuição é o deslocamento de cargo de provimento efetivo, ocupado ou vago no âmbito do quadro geral de pessoal, para outro órgão ou entidade do mesmo Poder, com prévia apreciação do órgão central do SIPEC, observados os seguintes preceitos, **EXCETO**:

- a) Equivalência de vencimentos.
- b) Interesse e disponibilidade do servidor.
- c) Manutenção da essência das atribuições do cargo.
- d) Mesmo nível de escolaridade, especialidade ou habilitação profissional.
- e) Compatibilidade entre as atribuições do cargo e as finalidades institucionais do órgão ou entidade.

QUESTÃO 48. Segundo o *Regime Jurídico Único dos Servidores Cíveis da União*, o servidor fará jus a trinta dias de férias, que podem ser acumuladas, até o máximo de dois períodos, no caso de necessidade do serviço, ressalvadas as hipóteses em que haja legislação específica. No que se refere às férias do servidor, de acordo com a legislação, é **CORRETO** o que se afirma em:

- a) As férias não poderão ser interrompidas por qualquer motivo.
- b) É permitido levar à conta de férias falta ao serviço, desde que justificadas e comprovadas.
- c) Para o primeiro período aquisitivo de férias, serão exigidos 18 (dezoito) meses de efetivo exercício.
- d) O servidor fará jus a trinta dias de férias, que não podem ser acumuladas, ressalvadas as hipóteses em que haja legislação específica
- e) As férias poderão ser parceladas em até três etapas, desde que assim requeridas pelo servidor, e no interesse da administração pública.

QUESTÃO 49. A *Lei 8.069 de 13 de julho de 1990*, ao substituir o *Código de Menores de 1979*, introduziu uma série de transformações nas políticas públicas e de atendimento voltadas à população infanto-juvenil. A criança e o adolescente têm garantidos o direito à educação, visando seu pleno desenvolvimento. Assinale a única alternativa **INCORRETA** quanto aos direitos da criança e do adolescente, no que se refere ao direito à educação, à cultura, ao esporte e ao lazer:

- a) É direito da criança e do adolescente o acesso à escola pública e gratuita próxima à sua residência.
- b) É direito dos pais ou responsáveis ter ciência do processo pedagógico, bem como participar da definição das propostas educacionais.
- c) É assegurado à criança e ao adolescente o direito de contestar processos avaliativos, podendo recorrer às instâncias escolares superiores.
- d) É dever do estado assegurar à criança e ao adolescente o ensino médio obrigatório e gratuito, inclusive para os que a ele não tiveram acesso na idade própria.
- e) No processo educacional, serão respeitados os valores culturais, artísticos e históricos próprios dos contextos social da criança e do adolescente, garantindo-se a eles a liberdade de criação e o acesso às fontes de cultura.

QUESTÃO 50. A *Lei 11.892 de 29 de dezembro de 2008* instituiu a criação da *Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica*, criando os *Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia*. **NÃO** constitui objetivo dos *Institutos Federais*:

- a) Realizar pesquisa básica, estimulando a geração de conhecimentos científicos, buscando satisfazer a necessidade intelectual pelo conhecimento.
- b) Estimular e apoiar processos educativos que levem à geração de trabalho e renda e à emancipação do cidadão na perspectiva do desenvolvimento socioeconômico local e regional.
- c) Ministrando educação profissional técnica de nível médio, prioritariamente na forma de cursos integrados, para os concluintes do ensino fundamental e para o público da educação de jovens e adultos.
- d) Ministrando cursos de formação inicial e continuada de trabalhadores, objetivando a capacitação, o aperfeiçoamento, a especialização e a atualização de profissionais, em todos os níveis de escolaridade nas áreas da educação profissional e tecnológica.
- e) Desenvolver atividades de extensão, de acordo com os princípios e finalidades da educação profissional e tecnológica, em articulação com o mundo do trabalho e os segmentos sociais, e com ênfase na produção, desenvolvimento e difusão de conhecimentos científicos e tecnológicos.