



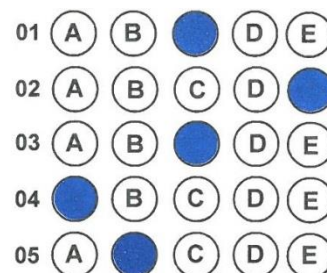
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLOGIA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
REITORIA - Diretoria de Gestão de Pessoas
Av. Mário Werneck, 2590 – Buritis – Belo Horizonte – Minas Gerais – CEP: 30.575-180 – (31) 2513-5210

CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS - EDITAL 020/2015
CAMPUS GOVERNADOR VALADARES / SÃO JOÃO EVANGELISTA /
CONGONHAS e SANTA LUZIA
Cargo/Área: TAE- Bibliotecário
Data: 12/04/2015
PROVA OBJETIVA

SÓ ABRA QUANDO AUTORIZADO

- 1) Esta prova é composta de 50 questões, todas de múltipla escolha, com 05 opções de escolha. Este caderno contém 20 páginas.
- 2) A prova terá início às 08:00h com duração de 04 horas. Você será avisado quando restarem 30 minutos para o final.
- 3) Tenha em mãos apenas o material necessário para a resolução da prova. Não é permitido o uso de calculadoras nem o empréstimo de qualquer tipo de material.
- 4) Resolva as questões neste caderno de provas. Logo após, solicite ao fiscal o seu cartão de resposta para preenchimento das respostas. Transcreva-as a lápis, confira com atenção e então cubra a opção escolhida com caneta azul ou preta. **ATENÇÃO:** só existe 01 (uma) alternativa correta.

OBSERVE COMO SE DEVE PREENCHER O
CARTÃO DE RESPOSTA



- 5) Assine o cartão de resposta no local indicado
- 6) A apuração do resultado será feita por leitora ótica, não havendo processamento manual dos cartões.
- 7) **NÃO** dispomos de outros cartões de resposta para substituir os errados, portanto, atenção.
- 8) caso você perceba alguma irregularidade, comunique-a imediatamente aos fiscais.
- 9) Os três últimos candidatos deverão permanecer na sala para entrega simultânea do cartão de resposta e assinar na folha de ocorrência.

QUESTÕES DE LÍNGUA PORTUGUESA

Observação: O texto a seguir servirá de base para as questões 1 e 2:

Quanto à violência, era indispensável dar a ela um peso suficiente para que o problema moral fosse colocado de maneira lógica. Se Alex fosse “mau” de modo menos claro, a história se pareceria com um desses westerns que se dizem contra o linchamento. Mas, na verdade, porque se lincha um jovem inocente, a moral é definida da seguinte maneira: “Não se deve linchar pessoas, pois elas poderiam ser inocentes”. Quando seria preciso dizer: “Ninguém deve ser linchado”.

Para mostrar a ação do governo em todo o seu horror, devemos escolher como vítima alguém totalmente depravado, para que, quando for transformado pelo governo em um zumbi, você se dê conta de que é profundamente imoral fazer aquilo, mesmo com uma criatura daquelas. Se Alex não fosse a encarnação do Mal, seria fácil dizer: “Sim, claro, o governo está errado, pois ele não é tão mau assim.”

Stanley Kubrick, *Conversas com Kubrick* (Cosac Naify, 2013) (adaptado)

QUESTÃO 01

1) No trecho “*Sim, claro, o governo está errado, pois ele não é tão mau assim*”, o pronome *ele* retoma, anaforicamente, o termo

- A) Alex.
- B) Governo.
- C) Mal.
- D) Zumbi.
- E) Jovem.

QUESTÃO 02

Seria mantida a relação lógica entre os parágrafos do texto, caso o 2º parágrafo fosse iniciado por:

- A) Pois.
- B) Apesar disso.
- C) Portanto.
- D) Já que.
- E) Não obstante.

QUESTÃO 03

Leia o texto abaixo para responder ao que se pede em seguida:

Imagine uma marca italiana que seja sinônimo de luxo e sofisticação no mundo inteiro. Que até o Papa usa seus calçados. Ou melhor, até o Diabo veste. Chamar a italiana PRADA de marca é um tremendo insulto. Chique e luxuosa, desperta nas mulheres um intenso, e muitas vezes incontrolável, desejo por suas peças que mais parecem verdadeiras joias do mundo da moda, chegando ao ponto da poderosa editora da revista Vogue americana, Anna Wintour, declarar: “PRADA é o único motivo para alguém assistir à temporada de moda em Milão”. Resumindo, PRADA é simplesmente divina.

Disponível: <<http://mundodasmarcas.blogspot.com.br/2006/06/prada-simplimente-luxo.html>>, acesso em 17 nov. 2014.

Não há avaliação do autor no trecho:

- A) “Chamar a italiana PRADA de marca é um tremendo insulto.”
- B) “Chique e luxuosa, desperta nas mulheres um intenso, e muitas vezes incontrolável, desejo (...)”
- C) “(...) suas peças que mais parecem verdadeiras joias do mundo da moda (...)”
- D) “Que até o Papa usa seus calçados.”
- E) “PRADA é o único motivo para alguém assistir à temporada de moda em Milão”

Observação: Considere o conto abaixo para responder à questão 4:

O poste

Em momento algum o tráfego parou ou qualquer pessoa deu importância àquela mulher na esquina o dia inteiro. Vestia uma roupa desbotada e usava tamancos sem cor definida, empunhava uma sombrinha com estampa de beijo, e ninguém a via. Ninguém notara a presença da mulher ali desde a manhã. O dia todo ao lado do poste, ela era quase poste também. Que pensava? Iria passar a noite ainda na esquina? Por que a roupa tão apagada? O guarda-chuva se entende, pois chovia. Essa mulherzinha insignificante, não vale a pena continuar falando nela. Se ao menos gritasse.

Leonardo Brasiliense

QUESTÃO 04

O narrador do conto *O poste* configura-se como:

- A) narrador-intruso.
- B) narrador-observador.
- C) narrador-onisciente.
- D) narrador-personagem.
- E) Narrador-ocasional

Leia o título e o subtítulo da notícia abaixo:

Donos de R\$ 702,3 bilhões, fundos de pensão serão cobiçados no novo governo

Além de financiadores de projetos de infraestrutura, fundações de previdência têm participação estratégica em grandes empresas. Só nas oito maiores entidades mantidas por estatais, 70 vagas de diretores serão trocadas nos próximos dois anos

Correio Braziliense, 27/10/14.

QUESTÃO 05

Ocorre, no trecho acima, uma transgressão gramatical relativa à:

- A) Acentuação gráfica.
- B) Concordância nominal.
- C) Concordância verbal.
- D) Pontuação.
- E) Regência nominal

QUESTÃO 06

Analise as frases a seguir:

- I- A garçonete chegou próximo a ele, **pela esquerda**.
- II- Morava em **uma modesta pensão**.
- III- Olhou para o prato **vazio e limpo**.

Assinale a alternativa que indica a função sintática dos termos destacados respectivamente:

- A) adjunto adverbial, adjunto adnominal e objeto indireto.
- B) adjunto adnominal, objeto direto e predicativo do sujeito
- C) adjunto adverbial, objeto indireto e predicativo do objeto.
- D) adjunto adnominal, objeto indireto e objeto direto.
- E) Objeto direto, adjunto adnominal e predicativo do sujeito.

QUESTÃO 07

Levando em consideração o novo acordo ortográfico da língua portuguesa, assinale a alternativa em que há inobservância das regras de emprego do hífen.

- A) médico-cirurgião / superamigo / hiper-romântico / Anti-higiênico
- B) circum-navegação / pimenta-do-reino / micro-história / autoescola
- C) anti-inflacionário / microorganismo / sem-teto / sub-região
- D) autopeça / ultrarromântico / paraquedas / auto-observação
- E) sub-hepático / pós-tônico / reedição / sob-roda

QUESTÃO 08

Analise as orações a seguir e assinale a alternativa em que o uso da crase se faz de forma indevida.

- I- Você já assistiu **à** *uma* peça teatral?
- II- A cidade fica **à** *duas* léguas do centro.
- III- Prefiro minha casa **à** de Rita.
- IV- Não vou **à** *cerimônias* públicas.
- V- Estarei no evento **às** *vinte e uma* horas.

Estão incorretas:

- A) I, III e V
- B) II, IV e V
- C) II, III e IV
- D) I, II e IV
- E) I, II e III

QUESTÃO 09

Analise as frases a seguir:

- I- A garçonete chegou próximo a ele, **pela esquerda**.
- II- Morava em **uma modesta pensão**.
- III- Olhou para o prato **vazio e limpo**.

Assinale a alternativa que indica a função sintática dos termos destacados respectivamente:

- A) adjunto adverbial, adjunto adnominal e objeto indireto.
- B) adjunto adnominal, objeto direto e predicativo do sujeito
- C) Complemento nominal, adjunto adverbial e predicativo do sujeito.
- D) adjunto adverbial, objeto indireto e predicativo do objeto.
- E) adjunto adnominal, objeto indireto e objeto direto.

QUESTÃO 10

Assinale a alternativa que completa corretamente as lacunas.

- I- Ela faz letras, _____ gosta de literatura e gramática.
- II- Não sei quando comecei a ser consumista e nem _____.
- III- Preciso descobrir o _____ de tantas dúvidas.
- IV- A situação _____ passou a vítima foi constrangedora
- V- Eu quero saber _____ os militares estiveram aqui

- A) por que – porquê – porquê – por quê - porque
- B) por que – porque – porque – porque – por que
- C) por quê – porquê – porquê – porque - porque
- D) porquê – por que – por quê – porquê – por que
- E) porque - por quê – porquê - por que - por que

QUESTÕES DE INFORMÁTICA

QUESTÃO 11

No Windows Explorer, para criar uma pasta e realizar uma cópia de um arquivo para esta pasta, deve-se:

- a) Clicar no Menu opção Arquivo > Novo > Pasta – colocar o nome da pasta. Em seguida selecionar o arquivo a ser copiado e clicar no Menu opção Editar > Recortar e posicionar na pasta desejada e clicar no Menu opção Editar > Colar.
- b) Clicar no Menu opção Arquivo > Novo > Pasta – colocar o nome da pasta. Em seguida selecionar o arquivo a ser copiado e clicar no Menu opção Editar > Copiar e posicionar na pasta desejada e clicar no Menu opção Editar > Colar.
- c) Clicar no Menu opção Arquivo > Novo > Atalho – colocar o nome da pasta. Em seguida selecionar o arquivo a ser copiado e clicar no Menu opção Editar > Copiar e posicionar na pasta desejada e clicar novamente no Menu opção Editar > Colar; Clicar no Menu opção Arquivo > Novo > Atalho – colocar o nome da pasta. Em seguida selecionar o arquivo a ser copiado e clicar no Menu opção Editar > Colar e posicionar na pasta desejada e clicar no Menu opção Editar > Copiar.
- d) Clicar no Menu opção Arquivo > Novo > Pasta – colocar o nome da pasta. Em seguida selecionar o arquivo a ser copiado e clicar no Menu opção Editar > Copiar e posicionar na pasta desejada e clicar no Menu opção Editar > Pesquisar.
- e) Clicar no Menu opção Arquivo > Novo > Pasta – colocar o nome da pasta. Em seguida selecionar o arquivo a ser copiado e clicar no Menu opção Arquivo > Copiar e posicionar na pasta desejada e clicar no Menu opção Arquivo > Colar.

QUESTÃO 12

Com relação ao sistema operacional Microsoft Windows 7, considere as afirmações abaixo:

- I. Grande parte das operações que podem ser efetuadas pelo mouse também podem ser realizadas através de teclas de atalho com o auxílio, principalmente, das teclas *CTRL*, *ALT* e *SHIFT*.
- II. Ao utilizar o mouse para arrastar um arquivo de uma pasta para outra, dentro de uma mesma unidade de disco, são executadas as funções copiar e colar, sucessivamente.
- III. Ao pressionar simultaneamente as teclas *CTRL* + *ALT* + *DELETE*, será exibida a janela *Gerenciador de tarefas do Windows*.
- IV. Para apagar um arquivo permanentemente, isto é, sem que ele seja encaminhado para a lixeira do Windows, deve-se selecioná-lo e, em seguida, pressionar as teclas *SHIFT* + *DEL*.

É correto afirmar o que consta em:

- a) I, II e III.
- b) I e IV.
- c) I, III e IV.
- d) III e IV.
- e) II e III.

QUESTÃO 13

Para receber automaticamente listas de atualização de conteúdo/notícias publicadas por determinados sites, o usuário deve se inscrever em:

- a) Atoms.
- b) Blogs.
- c) Feeds.
- d) Fóruns.
- e) Facebook.

QUESTÃO 14

Protocolos são regras que convencionam e governam a sintaxe, semântica, interligação e sincronização nos sistemas computacionais. No ambiente de Internet, é

INCORRETO afirmar:

- a) O URL não é um protocolo e sim o endereço do site.
- b) O HTML é o protocolo padrão de acesso a páginas do serviço Web em um navegador Internet.
- c) O HTTPS é um protocolo de transferências de páginas web de forma segurança, sendo muito utilizado em acesso remoto a sites de bancos e instituições financeiras.
- d) O FTP é o protocolo que possibilita a transferência de arquivos de um servidor de Internet para o computador do usuário e vice versa.
- e) O SMTP é um protocolo utilizado no serviço de E-mail.

QUESTÃO 15

A partir de uma tabela criada no editor de texto Microsoft Word 2010 com valores em colunas totalizados, utilizada a função SOMA, o usuário deve ter o cuidado para que, quando um novo valor inserido ou uma modificação for realizada nos valores da coluna, seu total seja corrigido (o que não é realizado automaticamente). A instrução correta para que o valor totalizado seja atualizado mediante o pressionamento do botão direito do mouse no valor contendo o total na célula, é:

- a) Soma e Modificar campo de valor
- b) Atualizar valor
- c) Soma e Modificar
- d) Atualizar campo
- e) Validar soma

QUESTÃO 16

A utilização de páginas na orientação retrato e paisagem no mesmo documento do Microsoft Word 2010 é possível com:

- a) Layout diferente na primeira página.
- b) Quebra de página inserida.
- c) Quebra de coluna inserida.
- d) Layout diferente entre as páginas pares e ímpares.
- e) Quebra de sessão inserida.

QUESTÃO 17

Analise as afirmações abaixo a respeito de teclas de atalho do Microsoft Word 2010:

- I. CTRL + U – comando para substituir, faz a localização de um termo no documento e possibilita que este termo possa ser substituído por algum outro digitado pelo usuário.
- II. CTRL + T – comando para selecionar todo o conteúdo do documento.
- III. CTRL + D – comando para exibir a caixa de diálogo Fonte.
- IV. CTRL + C – comando para colar objetos da área de transferência.

É correto afirmar o que consta em:

- a) I, II e III
- b) I e II
- c) II e III
- d) I, II e IV
- e) I, III e IV.

QUESTÃO 18

Com base no uso de referências relativas e absolutas no Microsoft Excel 2010, analise a figura abaixo:

	A	B	C	D	E	F
1	5	3				
2	6	5	23			
3	7	2				
4	8	4				
5	9	7				

Com relação à planilha Excel exibida acima, é **INCORRETO** afirmar:

- a) Se a fórmula da coluna C2 for alterada para $=A\$1+\$B4+A2+A\$3$, a cópia depositada na célula D3, exibirá o resultado igual a 14.
- b) Se a fórmula da coluna C2 for alterada para $=A\$1+\$B4+A5+A\$3$ e se esta célula for copiada para a célula C1, a fórmula dessa última será $=A\$1+\$B3+A4+A\$3$.
- c) Se a fórmula da coluna C2 for alterada para $=A\$1+\$B4+A2+A\$3$, a cópia depositada na célula D3, exibirá o resultado igual a 22.
- d) A célula C2 tem como fórmula $=A\$1+\$B4+A\$3+A3$. Se esta célula for copiada para a célula D3, a fórmula dessa última será $=A\$1+\$B5+B\$3+B4$.
- e) Se a fórmula da coluna C2 for alterada para $=A1+\$B\$4+A3+\$B1$, a cópia depositada na célula D3, a fórmula exibida será $=A2+\$B\$4+B4+\$B2$.

QUESTÃO 19

Com base no uso de funções no Microsoft Excel 2010, analise a figura abaixo:

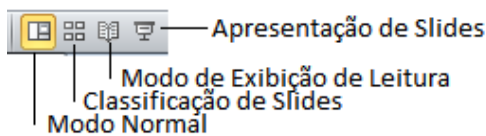
	A	B	C	D	E
1					
2		BIBLIOTECA LEIA MAIS			
3		#	ISBN	Nº de Empréstimos (por semestre)	
4		1	978-85-365-0128-4	32	
5		2	578-23-675-9828-7	14	
6		3	836-37-145-0973-2	47	
7		4	189-98-849-0865-8	18	
8		5	124-64-196-0532-9	39	
9		6	348-76-287-0237-3	42	
10					
11			836-37-145-0973-2	47	Maior nº empréstimo
12			578-23-675-9828-7	14	Menor nº empréstimo

Com relação à planilha Excel exibida acima, a determinação do maior e menor número de empréstimos são obtidas, respectivamente, pelas fórmulas:

- a) =MÁXIMO(D4:D9) e =MÍN(D4:D9)
- b) =MÁXIMO(D4;D9) e = MÍN(D4;D9)
- c) =MAIOR(D4;D9) e = MENOR(D4;D9)
- d) =MAIOR(D4:D9) e =MENOR(D4:D9)
- e) =MAIORVALOR(D4:D9) e = MENORVALOR(D4:D9)

QUESTÃO 20

O Microsoft PowerPoint 2010 oferece diferentes modos de exibição durante o desenvolvimento de uma apresentação.



Para exibir uma apresentação que esteja aberta no modo Normal para o modo Apresentação de Slides via teclado, deve-se pressionar a tecla:

- a) F2
- b) F7
- c) F11
- d) F5
- e) F9

QUESTÕES DE LEGISLAÇÃO

QUESTÃO 21

De acordo com a Constituição da República Federativa do Brasil, o ensino será ministrado com base nos seguintes princípios, exceto:

- a) Igualdade de condições para o acesso e permanência na escola.
- b) Piso salarial profissional nacional para os profissionais da educação escolar pública federal.
- c) Pluralismo de ideais e de concepções pedagógicas, e coexistência de instituições públicas e privadas de ensino.
- d) Gratuidade do ensino público em estabelecimentos oficiais.
- e) Gestão democrática do ensino público, na forma da lei.

QUESTÃO 22

São requisitos para básicos para investidura em cargo público, exceto:

- a) Ser brasileiro nato.
- b) O gozo dos direitos políticos.
- c) A quitação com as obrigações militares e eleitorais.
- d) O nível de escolaridade exigido para o exercício do cargo.
- e) A idade mínima de dezoito anos.

QUESTAO 23

De acordo com a lei nº 8.112/1990, a posse dar-se-á pela assinatura do respectivo termo, no qual deverão constar as atribuições, os deveres, as responsabilidades e os direitos inerentes ao cargo ocupado, que não poderão ser alterados unilateralmente, por qualquer das partes, ressalvados os atos de ofício previsto no próprio diploma normativo. Assim, no que concerne ao ato da posse, assinale a alternativa correta:

- a) A posse ocorrerá no prazo de trinta dias contados da publicação do resultado final do concurso público.
- b) Em se tratando de servidor, que esteja na data de publicação do ato de provimento, em licença por motivo de doença em pessoa da família, o prazo será contado do término do impedimento.
- c) A assinatura do termo de posse é ato personalíssimo, vedado o ato mediante a apresentação por terceiro de procuração específica.
- d) Será tornado sem efeito o ato de provimento se a posse não ocorrer no prazo 60 dias.
- e) No ato da posse, o servidor apresentará declaração de bens e valores que constituem seu patrimônio, declaração quanto ao exercício ou não de outro cargo, emprego ou função pública e declaração de exclusividade na prestação de serviços junto ao poder público.

QUESTÃO 24

São requisitos para reversão de servidor público no interesse da administração, exceto:

- a) A administração tenha solicitado a reversão.
- b) A aposentadoria do servidor tenha sido compulsória.
- c) O servidor deveria estar estável quando na atividade.
- d) A aposentadoria do servidor tenha ocorrido nos cinco anos anteriores à solicitação.
- e) Haja cargo vago para ser ocupado pelo servidor.

QUESTÃO 25

No que concerne a educação superior, assinale a alternativa correta

- a) Na educação superior, o ano letivo regular, dependente do ano civil, tem, no mínimo, duzentos dias de trabalho acadêmico efetivo, excluído o tempo reservado aos exames finais, quando houver.
- b) As instituições informarão aos interessados, antes de cada período letivo, os programas dos cursos e demais componentes curriculares, sua duração, requisitos, qualificação dos professores, recursos disponíveis e critérios de avaliação, não se vinculando ao cumprimento das respectivas condições.
- c) Os alunos que tenham aproveitamento nos estudos, demonstrado por meio de provas e outros instrumentos de avaliação, poderão ter abreviada a duração dos seus cursos, de acordo com as normas dos sistemas de ensino.
- d) É obrigatória a frequência de alunos e professores, salvo nos programas de educação a distância.
- e) As instituições de educação superior oferecerão, no período noturno, cursos de graduação nos mesmos padrões de qualidade mantidos no período diurno, sendo facultativa a oferta noturna nas instituições públicas, garantida a necessária previsão orçamentária.

QUESTÃO 26

No que tange as finalidades dos Institutos Federais, assinale a alternativa correta:

- a) Ofertar educação profissional e tecnológica, em todos os seus níveis na modalidade presencial, formando e qualificando cidadãos com vistas na atuação profissional nos diversos setores da economia, com ênfase no desenvolvimento socioeconômico local, regional e nacional.
- b) Desenvolver a educação profissional e tecnológica como processo educativo e investigativo de geração e adaptação de soluções técnicas e tecnológicas às demandas sociais e peculiaridades nacionais.
- c) Promover a integração entre a educação profissional e a educação superior, otimizando a infraestrutura física, os quadros de pessoal e os recursos de gestão.
- d) Orientar sua oferta formativa em benefício da consolidação e fortalecimento dos arranjos produtivos, econômicos nacionais, identificados com base no mapeamento das potencialidades de desenvolvimento socioeconômico e cultural no âmbito de atuação do Instituto Federal.
- e) Constituir-se em centro de excelência na oferta do ensino de ciências, em geral, e de ciências aplicadas, em particular, estimulando o desenvolvimento de espírito crítico, voltado à investigação empírica.

QUESTÃO 27

Assinale a alternativa incorreta de acordo com o regramento legal previsto no Decreto nº 1.171 /1994

- a) A função pública deve ser tida como exercício profissional e, portanto, se integra na vida particular de cada servidor público. Assim, os fatos e atos verificados na conduta do dia-a-dia em sua vida privada poderão acrescer ou diminuir o seu bom conceito na vida funcional.
- b) Salvo os casos de segurança nacional, investigações policiais ou interesse superior do Estado e da Administração Pública, a serem preservados em processo previamente declarado sigiloso, nos termos da lei, a publicidade de qualquer ato administrativo constitui requisito de eficácia e moralidade, ensejando sua omissão comprometimento ético contra o bem comum, imputável a quem a negar.
- c) Toda pessoa tem direito à verdade. O servidor poderá omitir informações apenas nos casos de interesse da Administração Pública. Nenhum Estado pode crescer ou estabilizar-se sobre o poder corruptivo do hábito do erro, da opressão ou da mentira, que sempre aniquilam até mesmo a dignidade humana quanto mais a de uma Nação.
- d) A cortesia, a boa vontade, o cuidado e o tempo dedicados ao serviço público caracterizam o esforço pela disciplina. Tratar mal uma pessoa que paga seus tributos direta ou indiretamente significa causar-lhe dano moral. Da mesma forma, causar dano a qualquer bem pertencente ao patrimônio público, deteriorando-o, por descuido ou má vontade, não constitui apenas uma ofensa ao equipamento e às instalações ou ao Estado, mas a todos os homens de boa vontade que dedicaram sua inteligência, seu tempo, suas esperanças e seus esforços para construí-los.
- e) Deixar o servidor público qualquer pessoa à espera de solução que compete ao setor em que exerça suas funções, permitindo a formação de longas filas, ou qualquer outra espécie de atraso na prestação do serviço, não caracteriza apenas atitude contra a ética ou ato de desumanidade, mas principalmente grave dano moral aos usuários dos serviços públicos.

QUESTÃO 28

De acordo com o ECA, são deveres dos Entes Federados, exceto:

- a) A promoção de campanhas educativas permanentes para a divulgação do direito da criança e do adolescente de serem educados e cuidados sem o uso de castigo físico ou de tratamento cruel ou degradante e dos instrumentos de proteção aos direitos humanos.
- b) A integração com os órgãos do Poder Judiciário, do Ministério Público e da Defensoria Pública, com o Conselho Tutelar, com os Conselhos de Direitos da Criança e do Adolescente e com as entidades não governamentais que atuam na promoção, proteção e defesa dos direitos da criança e do adolescente.
- c) A formação continuada e a capacitação dos profissionais de saúde, educação e assistência social e dos demais agentes que atuam na promoção, proteção e defesa dos direitos da criança e do adolescente para o desenvolvimento das competências necessárias à prevenção, à identificação de evidências, ao diagnóstico e ao enfrentamento de todas as formas de violência contra a criança e o adolescente.
- d) O apoio e o incentivo às práticas de resolução pacífica de conflitos que envolvam violência contra a criança e o adolescente.
- e) A inclusão, nas políticas públicas, de ações que visem a garantir os direitos da criança e do adolescente, desde que estejam regularmente matriculados na rede de ensino pública ou privada, de atividades junto aos pais e responsáveis com o objetivo de promover a informação, a reflexão, o debate e a orientação sobre alternativas ao uso de castigo físico ou de tratamento cruel ou degradante no processo educativo.

QUESTÃO 29

Quanto ao dever da efetivação com a Educação pelo Estado, assinale a alternativa correta:

- a) Educação básica obrigatória e gratuita dos 5 (cinco) aos 18 (dezoito) anos de idade, assegurada inclusive sua oferta gratuita para todos os que a ela não tiveram acesso na idade própria.
- b) Progressiva universalização do ensino médio gratuito.
- c) Atendimento educacional especializado aos portadores de deficiência, apenas na rede regular de ensino.
- d) Educação infantil, em creche e pré-escola, às crianças até 5 (cinco) anos de idade.
- e) Atendimento ao educando, em todas as etapas da educação técnica, por meio de programas suplementares de material didático escolar, transporte, alimentação e assistência à saúde.

QUESTÃO 30

No que concerne a gratificação natalina do servidor público federal, assinale a alternativa incorreta:

- a) A gratificação natalina corresponde a $1/12$ (um doze avos) da remuneração a que o servidor fizer jus no mês de dezembro, por mês de exercício no respectivo ano.
- b) A fração igual ou superior a 20 (vinte) dias será considerada como mês integral para fins de pagamento da gratificação natalina.
- c) A gratificação será paga até o dia 20 (vinte) do mês de dezembro de cada ano.
- d) O servidor exonerado perceberá sua gratificação natalina, proporcionalmente aos meses de exercício, calculada sobre a remuneração do mês da exoneração.
- e) A gratificação natalina não será considerada para cálculo de qualquer vantagem pecuniária.

CONHECIMENTO ESPECÍFICO

QUESTÃO 31

A “Classificação Decimal Universal” (CDU) e a “Classificação Decimal de Dewey” (CDD) são exemplos de classificações documentárias (antes denominadas classificações bibliográficas). São instrumentos utilizados para indexação e descrição detalhada do conteúdo de documentos, independentemente das formas em que os documentos se apresentam.

As opções abaixo apresentam informações verdadeiras sobre as classificações documentárias, **EXCETO**:

- a) as classificações documentárias podem ser: *enumerativas* (quando arrolam, em números, as categorias em que o universo do conhecimento foi dividido) e *facetadas* (quando identificam características comuns à várias categorias de assuntos, organizando-os em facetas), também chamada de classificação analítico-sintética
- b) a CDD surgiu como uma classificação direcionada para a organização de bibliotecas e a CDU como uma classificação para uso bibliográfico
- c) possibilidade de síntese, expansibilidade ou flexibilidade, hospitalidade e ausência de ambiguidade são características presentes na CDU
- d) a Classificação Decimal Universal e a Classificação Decimal de Dewey são as únicas classificações documentárias de que dispomos para organização de acervos, sendo utilizadas para todos os tipos de documentos
- e) os sinais gráficos das tabelas auxiliares da CDU são denominados: auxiliares comuns (indicam características geralmente repetitivas, aplicáveis em todas as tabelas principais) e auxiliares especiais (indicam características que se repetem apenas em determinadas classes das tabelas principais)

QUESTÃO 32

Segundo Grogan(1995) o *processo de referência* “é a atividade que envolve o consulente e durante a qual se executa o serviço de referência”. Este processo pode ser compreendido desde o ponto em que o consulente reconhece a existência do problema, antes mesmo de formular sua questão ao bibliotecário, passando pela formulação da questão, pela busca, pela entrega da resposta, até que ambos concluem que o problema inicial foi solucionado. São afirmativas corretas acerca do processo de referência, **EXCETO**:

- a) podemos traçar uma sequência lógica para o processo de referência composta pelos seguintes passos: o problema, a necessidade de informação, a questão inicial, a questão negociada, a estratégia de busca, o processo de busca, a resposta e a solução
- b) o bibliotecário jamais deve demonstrar ignorância perante o consulente a fim de evitar que este não duvide da sua habilidade em auxiliar-lhe na busca e no fornecimento da resposta mais adequada ao seu problema
- c) as buscas em sistemas informatizados dependem basicamente da linguagem. Por essa razão deve-se dar mais atenção à terminologia, devendo o bibliotecário aproveitar a entrevista para buscar obter o máximo possível de informações acerca de termos técnicos, sinônimos, abreviaturas, etc., principalmente nas buscas em um campo especializado
- d) durante o processo de referência podem ocorrer falhas técnicas do bibliotecário que podem influir negativamente no fornecimento da resposta correta ao consulente; como exemplo podemos citar a previsão de resposta incorreta às questões apresentadas
- e) treinamento, uso de formulários estruturados e um ambiente agradável de trabalho são medidas que visam garantir a diminuição das falhas provocadas por fatores humanos no processo de referência

QUESTÃO 33

A Resolução CFB nº 42 de 11 de janeiro de 2002, dispõe sobre o Código de Ética do Conselho Federal de Biblioteconomia. No Art. 13 estão definidas as penalidades a que estão sujeitas as pessoas físicas e jurídicas que exerçam as atividades profissionais em Biblioteconomia em casos de infração ao referido Código. As penalidades previstas são:

- a) advertência reservada; censura pública; suspensão do registro profissional pelo prazo de até três anos; cassação do exercício profissional sem apreensão de carteira profissional; multa de 1 a 50 (cinquenta) vezes o valor atualizado da anuidade
- b) advertência reservada; censura pública; suspensão do registro profissional pelo prazo de até três anos; cassação do exercício profissional com apreensão de carteira profissional; multa definida de acordo com a gravidade da infração, não podendo ultrapassar 25 (vinte e cinco) vezes o valor atualizado da anuidade
- c) advertência reservada; censura restrita; suspensão do registro profissional pelo prazo de até três anos; cassação do exercício profissional com apreensão de carteira profissional; multa de 1 a 50 (cinquenta) vezes o valor atualizado da anuidade
- d) advertência reservada; censura pública; suspensão do registro profissional pelo prazo de até 12 (doze) meses; cassação do exercício profissional com apreensão de carteira profissional; multa de 1 a 50 (cinquenta) vezes o valor atualizado da anuidade
- e) advertência reservada; censura pública; suspensão do registro profissional pelo prazo de até três anos; cassação do exercício profissional com apreensão de carteira profissional; multa de 1 a 50 (cinquenta) vezes o valor atualizado da anuidade

QUESTÃO 34

São diversos os fatores que desafiam os bibliotecários na tarefa de conservação, preservação e armazenamento dos acervos das bibliotecas em locais adequados, visando ao prolongamento de sua vida útil. Tendo como referência as atividades voltadas para este fim, é **INCORRETO** afirmar:

- a) as coleções sofrem ação de agentes físicos (ex: iluminação, temperatura e umidade), físico-mecânicos (ex: armazenamento, manuseio, desastres); químicos (ex: poluentes atmosféricos, poeira) e biológicos (ex: micro-organismos e roedores)
- b) não manusear os livros e documentos com as mãos sujas e evitar enrolar gravuras de documentos são recomendações para o manuseio correto das coleções
- c) são exemplos de problemas apontados como fundamentais para a preservação de acervos digitais: carência de políticas de avaliação e de descrição, vulnerabilidade física e lógica, alta obsolescência tecnológica e alta dependência tecnológica
- d) os micro-organismos que mais comumente atacam o papel são os fungos e as bactérias que se encontram em grande variedade no ar e em ambientes propensos à sua proliferação
- e) um material que foi exposto a inundação deve ser colocado para secar em local sem circulação de ar para que não sofra deformações

QUESTÃO 35

Dentre as alternativas abaixo, identifique aquela que **NÃO** é parte integrante da Política de Desenvolvimento de Coleções de bibliotecas.

- a) estudo da comunidade a ser atendida
- b) avaliação do acervo existente
- c) uso de instrumentos auxiliares na seleção de acervo
- d) conhecimento detalhado dos processos de compra e doação da instituição
- e) políticas de remanejamento e descarte

QUESTÃO 36

São considerados métodos e metodologias aplicáveis ao estudo de usuários de bibliotecas e unidades de informação, **EXCETO**:

- a) questionário
- b) observação por indução
- c) análise de tarefas e resolução de problemas
- d) entrevista
- e) técnica do incidente crítico

QUESTÃO 37

Diversas são as fontes de informação disponíveis, tanto em formato impresso quanto digital ou disponível na “web”, que são utilizadas nas bibliotecas e centros de informação com vistas a atender às demandas que são apresentadas pelos usuários destas unidades. Em relação às fontes de informação, é **INCORRETO** afirmar:

- a) dicionários constituem uma importante fonte de informação, podendo ser classificados em gerais e especializados quanto à sua forma
- b) para se proceder à recuperação da informação na área jurídica de forma adequada deve se dar preferência às fontes formais de direito, cujas principais fontes são a legislação, a doutrina e a jurisprudência
- c) os *blogs* ou *weblogs* deixaram de ser apenas um repositório de informações pessoais e se tornaram um importante espaço para troca de informações, inclusive científicas e não devem ser desprezados como fontes de informação pelos bibliotecários
- d) os serviços de busca são sítios especializados em localizar informações na internet, podendo ser divididos em três categorias: *Diretórios ou repertórios de assuntos* (ex: Yahoo), *Mecanismo de busca* (ex: Bing) e *Metamecanismo de busca* (ex: Mata Hari)
- e) as biografias atualmente não contemplam apenas personalidades. O movimento denominado Nova História é um dos expoentes que se preocupam com as opiniões das pessoas comuns e suas experiências de mudança social

QUESTÃO 38

A internet pode ser conceituada como uma “imensa teia de aranha” formada por “esferas” ou componentes, dentre as quais a *World Wide Web* (*www* ou *web*) é apenas uma destas esferas. São também importantes componentes da internet, **EXCETO**:

- a) correio eletrônico (e-mail)
- b) File Transfer Protocol (FTP)
- c) Wide Area Information Server (WAIS)
- d) Gopher
- e) Unisist

QUESTÃO 39

Os aplicativos da *web 2.0* tem se apresentado como importantes ferramentas para o serviço de referência das bibliotecas, permitindo a geração e melhoria de serviços e produtos. Alguns exemplos que podem ser utilizados na biblioteca são as ferramentas de:

- a) *PageFlakes*, relacionamento social, pesquisa, mensagens instantâneas
- b) bancos de dados, pesquisa, *PageFlakes*, divulgação
- c) mensagens instantâneas, relacionamento social, bancos de dados, pesquisa
- d) pesquisa, relacionamento social, divulgação, mensagens instantâneas
- e) previsão ou antecipação, mensagens instantâneas, divulgação, pesquisa

QUESTÃO 40

Identifique entre as opções abaixo aquela que **NÃO** se caracteriza como um serviço prestado ao usuário pelas bibliotecas.

- a) comutação bibliográfica
- b) serviços de alerta
- c) treinamento em uso de bases de dados
- d) estudo de usuário
- e) disseminação seletiva

QUESTÃO 41

Considerando o projeto como parte elementar do planejamento de unidades de informação, são fases do projeto, **EXCETO**:

- a) Preparação
- b) Estruturação
- c) Implementação
- d) Avaliação
- e) Concentração

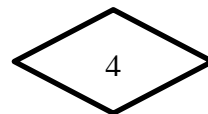
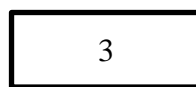
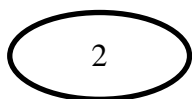
QUESTÃO 42

O orçamento em uma unidade de informação deve ser um levantamento discriminado do que se pode, precisa e deseja fazer ao longo de um período determinado. Identifique a alternativa que demonstra um fator limitador do orçamento:

- a) Cria um quadro visual dos gastos
- b) Decide sobre o que pode e o que não pode ser feito
- c) Mede apenas os itens facilmente mensuráveis
- d) Serve como padrão de desempenho
- e) Demonstra as metas organizacionais

QUESTÃO 43

Relacione os símbolos utilizados na elaboração de fluxogramas a sua função:



- () Processamento
- () Conexão
- () Início/Fim
- () Decisão

- a) 3; 2; 1; 4
- b) 1; 3; 4; 2
- c) 4; 2; 1; 3
- d) 2; 3; 1; 4
- e) 3; 2; 4; 1

QUESTÃO 44

Para acompanhar a evolução tecnológica e tornar a biblioteca mais atraente a seus usuários, algumas tecnologias têm sido implantadas nas bibliotecas, especialmente, nas universitárias. Dentre as novas tecnologias, algumas são responsáveis por realizar a leitura em tela e a transliteração de textos em Braille. Esse tipo de tecnologia é denominada:

- a) Sistema eletrônico de segurança
- b) *Scanner* planetário
- c) Capacitação virtual
- d) Tecnologia assistiva
- e) Comutação bibliográfica

QUESTÃO 45

Para a implantação de um repositório institucional devem ser incorporadas à metodologia de avaliação características básicas para a escolha do *software*, das quais, algumas estão discriminadas no quadro abaixo:

Coluna I	Coluna II
(1) Facilidade de implantação	() Avalia a capacidade de resposta dos desenvolvedores a problemas técnicos.
(2) Suporte do sistema	() Avalia a facilidade de integração com outros programas necessários ao funcionamento do repositório.
(3) Escalabilidade	() Mede a capacidade do programa de integrar ferramentas externas.
(4) Extensibilidade	() Avalia a capacidade de crescimento do sistema por meio de adição de mais recursos.

Relacione a coluna I à coluna II:

a) 2; 1; 4; 3

d) 1; 2; 3; 4

b) 3; 4; 2; 1

e) 4; 1; 2; 3

c) 2; 4; 3; 1

QUESTÃO 46

Assinale alternativa que apresenta a referência bibliográfica **CORRETA**:

- a) CONGRESSO BRASILEIRO DE ZOOTECNIA, 18., 2008, João Pessoa. Anais... João Pessoa: UFTB, 2008. 1 CD-ROM.
- b) CONGRESSO BRASILEIRO DE ZOOTECNIA, 18., 2008, João Pessoa. *Anais...* João Pessoa: UFTB, 2008: 1 CD-ROM.
- c) CONGRESSO BRASILEIRO DE ZOOTECNIA, 18., 2008 – João Pessoa. *Anais...* João Pessoa: UFTB, 2008; 1 CD-ROM.
- d) CONGRESSO BRASILEIRO DE ZOOTECNIA, 18., 2008, João Pessoa. *Anais...* João Pessoa: UFTB, 2008. 1 CD-ROM.
- e) CONGRESSO BRASILEIRO DE ZOOTECNIA, 18.: 2008, João Pessoa. *Anais...* João Pessoa: UFTB, 2008. 1 CD-ROM.

QUESTÃO 47

Sobre os elementos da estrutura de um artigo de periódico, marque (V) para **Verdadeiro** e (F) para **Falso**.

- () O cabeçalho de uma artigo de periódico é composto por título, subtítulo e nome do autor.
- () O resumo na língua do texto é um elemento pré-textual.
- () No desenvolvimento do texto é encontrado os itens resultados e discussão.
- () A conclusão é faz parte dos elementos textuais.
- () Palavras-chave em língua estrangeira é um elemento essencial ao artigo.

a) V; V; F; F; F

d) V; V; V; V; V

b) F; F; F; F; F

e) V; V; V; F; F

c) V; V; F; V; V

QUESTÃO 48

Na prática de elaboração de resumos, em relação ao conteúdo do documento, deve-se extrair, **EXCETO**:

- a) Palavras-chave
- b) Métodos da pesquisa
- c) Validade dos resultados
- d) Aplicações
- e) Objetivos da pesquisa

QUESTÃO 49

O *Código de Catalogação Anglo-Americano - 2ª Edição* estabelece níveis de detalhamento para descrição bibliográfica.

Título principal [designação geral de material] = Título equivalente : outras informações sobre o título / primeira indicação de responsabilidade ; cada uma das indicações subsequente de responsabilidade. – Indicação de edição / primeira indicação de responsabilidade relativa à edição. – Detalhes específicos de material (ou do tipo de publicação). – Primeiro lugar de publicação etc., data de publicação. – Extensão do item : outros detalhes específicos : dimensões. – (Título principal da série / indicação de responsabilidade relativa à série, ISSN da série ; numeração dentro da série. Título da subsérie, ISSN da subsérie ; numeração dentro da subsérie). – Nota(s). Número normalizado.

O nível de detalhamento no quadro acima corresponde ao:

- a) Quarto nível
- b) Não representa um nível de descrição
- c) Terceiro nível
- d) Primeiro nível
- e) Segundo nível

QUESTÃO 50

De acordo com o *Formato Marc 21 – Bibliográfico*, a descrição da série de um registro bibliográfico é representada nos campos:

- a) 440 \$a e 890 \$a
- b) 490 \$a e 830 \$a
- c) 440 \$a e 890 \$b
- d) 440 \$a e 830 \$a
- e) 490 \$a e 830 \$b