



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Ibirité
Seção de Assuntos Institucionais
Rua Mato Grosso, 2 - Bairro Vista Alegre - CEP 32407-190 - Ibirité - MG
(31) 2010-1081 - www.ifmg.edu.br

EDITAL 019/2024

Dispõe sobre Processo Seletivo para seleção de estudantes para Estágio Não-Obrigatório do IFMG Campus Ibirité

O DIRETOR GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA MINAS GERAIS CAMPUS IBIRITÉ, nomeado e empossado pela Portaria IFMG nº 1.195, de 11/10/2023, publicada no DOU de 16/10/2023, Seção 2, pág. 23, no uso das suas atribuições legais, em especial, pela competência fixada pelo art. 41 do Regimento Geral do IFMG, torna público que estarão abertas as inscrições para o preenchimento de vagas de estágio não-obrigatório ofertado pelo Campus Ibirité, conforme fundamentação legal presente Lei nº 11.788, de 25 de dezembro de 2008, que dispõe sobre o estágio de estudantes; Resolução CONSUP 38, de 14 de dezembro de 2020, que dispõe sobre a regulamentação de Estágios no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais; Instrução Normativa nº 213, de 17 de dezembro de 2019, do Ministério da Economia/Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital/Secretaria de Gestão e Desempenho de Pessoal; Resolução CNE/CEB nº 01, de 21 de janeiro de 2004; Instrução Normativa nº 01 de 28 de julho de 2021, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais, e na Resolução CONSUP nº 35 de 16 de dezembro de 2021 e suas alterações, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais, e nas demais normas aplicáveis, conforme disposições a seguir:

1. DAS VAGAS

Área de conhecimento	Área de atuação	Nível	Requisitos Mínimos (Habilitação)	Vagas	Carga Horária Diária	Atividades a serem exercidas
Administração, Arquivologia, Biblioteconomia, História, Letras ou Pedagogia	Diretoria de Ensino / Biblioteca	Superior	Estudante de curso de nível superior de Administração, Arquivologia, Biblioteconomia, História, Letras ou Pedagogia matriculado a partir do 3º período.	1	6 horas Vespertino/ Noturno	Auxiliar nas rotinas administrativas da Diretoria de Ensino - DE, em especial referentes à Biblioteca; Atendimento ao público; realização de empréstimos/devoluções/reservas de materiais bibliográficos; empréstimo/devolução de chave de escaninhos, auxílio aos usuários na busca de obras no catálogo online; guarda de materiais nas estantes; auxiliar no preparo físico das obras (conferência paginação, inserção de carimbos e etiquetas); colaboração no processo de inventário do acervo, auxiliar na organização do ambiente da biblioteca; controlar a entrada e saída de usuários da biblioteca; auxiliar e orientar os consulentes na utilização do acervo e sobre os serviços prestados pela unidade de informação; colaborar no controle e na conservação de equipamentos; participar de treinamentos e programas de atualização, quando convocado; localizar material no acervo; colaborar nos programas de treinamento de usuários; participar na organização de eventos realizados pela biblioteca.
Administração, Ciência Contábeis, Gestão Pública, Engenharia de Produção ou Engenharia de Controle e Automação	Diretoria de Administração e Planejamento (DAP) / Seção de Almoxarifado e Patrimônio (SAP)	Superior	Estudante de curso de nível superior matriculado a partir do 3º período, nos cursos de Administração, Ciência Contábeis, Gestão Pública, Engenharia de Produção ou Engenharia de Controle e Automação	1	6 horas Matutino/Vespertino	Auxiliar nas rotinas administrativas da Diretoria de Administração e Planejamento - DAP, em especial referentes à almoxarifado e patrimônio, compras, e contratos; Acesso a sistemas eletrônicos pertinentes, inclusão de informações e edição de documentos nesses sistemas; Organização de processos eletrônicos; Elaboração de relatórios e planilhas de controle; Elaboração de ata de reunião; Redação de ofícios, despachos e e-mails; leitura e organização de e-mails; outras atividades pertinentes.
Engenharia Controle Automação, Ciências da Computação, Sistemas da Informação, Tecnólogo em Redes e Afins na área de Informática	Seção de Tecnologia da Informação (STI)	Superior	Estudante de curso de nível superior matriculado a partir do 3º período, nos cursos de Engenharia Controle Automação, Ciências da Computação, Sistemas da Informação, Tecnólogo em Redes e Afins na área de Informática	1	6 horas Matutino/Vespertino	Atuar no suporte ao usuário; atender chamados; suporte aos técnicos e docentes nas demandas específicas do setor; realizar manutenção na rede e nos computadores; outras atividades pertinentes.

1.1 As atividades a serem exercidas constarão do plano de atividades do estagiário, elaborado em comum acordo entre as partes envolvidas, com a supervisão do responsável pelo setor concedente do estágio.

1.2 Somente poderá concorrer às vagas de estágio não obrigatório o aluno devidamente matriculado em Instituição credenciada pelo MEC. O estágio não obrigatório não poderá ser realizado após a conclusão dos componentes curriculares obrigatórios (disciplinas obrigatórias, carga horária optativa obrigatória, ou outros componentes curriculares obrigatórios) vinculados a matriz curricular do aluno.

1.3 Das vagas destinadas a candidatos autodeclarados pretos ou pardos

1.3.1 Serão providas, de acordo com a legislação vigente e com Decreto 9.427/2018, por candidatos que se autodeclararem negros, 30% (trinta por cento) das vagas destinadas a cada vaga de estágio e das que vierem a ser criadas durante o prazo de validade do processo seletivo, devendo, estas, observar as regras de aproveitamento previstas no subitem 1.5.

1.3.2 Caso a aplicação do percentual de que trata o subitem anterior resulte em número fracionado, este será elevado até o primeiro número inteiro subsequente, em caso de fração igual ou maior que 0,5 ou diminuído para o número inteiro imediatamente inferior, em caso de fração menor que 0,5 nos termos do art. 1º, §2º do Decreto 9.427/2018.

1.3.3 Para as áreas de conhecimento cujo número de vagas for inferior a 03 (três), não será possível a reserva imediata de vagas para candidatos que se autodeclararam pretos ou pardos, uma vez que a reserva de uma única vaga já ultrapassaria o limite legal de 30% (trinta por cento).

1.3.4 No presente Processo Seletivo, a concorrência pelas vagas será por cada vaga de estagiário.

1.3.5 O candidato que se autodeclarar preto ou pardo e for classificado no edital terá seu nome publicado em lista específica e em lista de classificação geral para a vaga a que concorre por ordem de classificação.

1.3.6 Para concorrer às vagas destinadas aos candidatos que se autodeclararam pretos ou pardos, conforme o quesito cor ou raça utilizado pelo IBGE deverá informar que deseja participar da reserva de vagas aos autodeclarados pretos e pardos enviando a Formulário do Anexo II para o e-mail concurso.ibirite@ifmg.edu.br

1.3.7 Consideram-se pessoas negras aquelas que se enquadrarem nas categorias de pretas ou pardas conforme o quesito cor ou raça utilizado pelo IBGE, dispostas no art. 2º do Decreto 9.427/2018.

1.3.8 Em cumprimento ao art. 2º, parágrafo único, do Decreto 9.427/2018, os candidatos aprovados que, no ato da inscrição, se autodeclararam pretos ou pardos serão convocados pelo IFMG para se submeterem ao procedimento de heteroidentificação em data anterior ao resultado final do processo seletivo.

1.3.8.1 Para os procedimentos de verificação da declaração será aplicado o disposto na Portaria Normativa nº 4, de 06 de abril de 2018, da Secretaria de Gestão de Pessoas do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, publicada no Diário Oficial da União de 10/04/2018, que regulamenta o procedimento de heteroidentificação complementar à autodeclaração dos candidatos negros, para fins de preenchimento das vagas reservadas nos concursos públicos federais, nos termos Decreto 9.427/2018.

1.3.9 O procedimento de heteroidentificação será realizado por comissão designada pelo Diretor Geral do campus da referida vaga e será composta por 5 (cinco) membros e seus suplentes, distribuídos por gênero, cor e naturalidade.

1.3.10 O procedimento de heteroidentificação acontecerá por meio de entrevista, presencial e/ou de forma remota, gravada em áudio e vídeo e considerará, tão somente, os aspectos fenotípicos do candidato

1.3.11 Em data anterior à publicação do resultado final do processo seletivo, o candidato aprovado será convocado para comparecer em dia, local e horário determinados pela comissão organizadora, munido do documento oficial e original de identificação, sem o qual não poderá submeter-se à entrevista.

1.3.12 O candidato terá sua autodeclaração indeferida quando:

- a) Não comparecer à entrevista em dia, horário e local determinados, conforme convocação;
- b) Recusar-se a seguir as orientações da comissão;
- c) Recusar-se a ser filmado na ocasião da entrevista;
- d) Não apresentar o fenótipo declarado por decisão da comissão;
- e) Utilizar de meios que dificultam o procedimento de heteroidentificação.

1.3.13 O candidato que tiver sua autodeclaração indeferida pela comissão será eliminado do processo seletivo, dispensada a convocação suplementar de candidatos não habilitados.

1.3.14 O candidato que não comparecer ao procedimento de heteroidentificação será eliminado do processo seletivo, dispensada a convocação suplementar de candidatos não habilitados.

1.3.15 A autodeclaração terá validade somente para este processo seletivo.

1.3.16 As informações prestadas no momento da inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, devendo este responder por qualquer falsidade.

1.3.17 Na hipótese de constatação de declaração falsa, o candidato será eliminado do concurso sem prejuízo de outras sanções cabíveis.

1.3.18 Os candidatos negros concorrerão concomitantemente às vagas destinadas à ampla concorrência, de acordo com a sua classificação no concurso.

1.3.18.1 Os candidatos negros aprovados dentro do número de vagas oferecido à ampla concorrência não preencherão as vagas reservadas a candidatos negros.

1.3.19 Em caso de desistência de candidato negro aprovado em vaga reservada, a vaga será preenchida pelo candidato negro posteriormente classificado.

1.3.19.1 Na hipótese de não haver candidatos negros aprovados em número suficiente para que sejam ocupadas as vagas descritas no subitem 1.3.5, as vagas remanescentes serão revertidas para ampla concorrência e serão preenchidas pelos demais candidatos aprovados, observada a ordem de classificação no concurso.

1.4 Das vagas destinadas a candidatos deficientes

1.4.1 Serão providas, de acordo com a legislação vigente, em especial, nos termos do art. 17, §5º, da Lei 11.788, de 25 de setembro de 2008, por candidatos deficientes, 10% (dez por cento) das vagas destinadas a cada vaga de estágio e das que vierem a ser criadas durante o prazo de validade do processo seletivo, devendo, estas, observar as regras de aproveitamento previstas no subitem 1.5

1.4.1.1 O candidato que for deficiente e for classificado no edital terá seu nome publicado em lista específica e em lista de classificação geral para a vaga a que concorre por ordem de classificação.

1.4.2 As informações prestadas no momento da inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, devendo este responder por qualquer falsidade.

1.4.2.1 Para as áreas de conhecimento cujo número de vagas for inferior a 3 (três), não será possível a reserva imediata de vagas para candidatos deficientes, uma vez que a reserva de uma única vaga já ultrapassaria o limite legal de 10% (dez por cento).

1.4.3 No presente Processo Seletivo, a concorrência pelas vagas será por cada vaga de estagiário.

1.4.3.1 O candidato que, no ato da inscrição, se declarar deficiente deverá: encaminhar ao e-mail concurso.ibirite@ifmg.edu.br cópia simples do Cadastro de Pessoa Física (CPF) e laudo médico, apresentado em original ou cópia autenticada, expedido no prazo máximo de 12 (doze) meses antes do término das inscrições, que indique a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID-10), bem como à provável causa da deficiência e do qual conste expressamente que a deficiência se enquadra na previsão do art. 4º e seus incisos do Decreto n.º 3.298, de 20/12/1999 e suas alterações.

1.4.3.2 Consideram-se deficiências aquelas que se enquadrarem nas categorias fixadas pelos Decretos 3.298/99 e 5.296/04.

1.5 Da ordem de convocação e aproveitamento.

1.5.1 A reserva de vagas para os autodeclarados pretos ou pardos seguirá as determinações da legislação vigente e as regras constantes deste subitem.

1.5.2 A reserva de vagas para os deficientes seguirá as determinações da legislação vigente e as regras constantes deste subitem.

1.5.3 A contratação dos candidatos aprovados respeitará os critérios de alternância e de proporcionalidade, que consideram a relação entre o número total de vagas e o número de vagas reservadas aos candidatos com deficiência e aos candidatos negros.

1.5.4 De acordo com os critérios de alternância e proporcionalidade, aplicando-se os dispositivos da legislação vigente, com o surgimento de novas vagas, elas serão providas conforme tabela a seguir:

Ordem de classificação	Ordem de convocação	Tipo de vaga
1º colocado na classificação do cargo por local de lotação	1º	Vaga de ampla concorrência
1º colocado dentre os classificados para 30% de vagas reservadas para os candidatos que se autodeclararam pretos ou pardos por local de lotação	2º	Vaga reservada para candidato que se autodeclarou preto ou pardo
2º colocado na classificação do cargo por local de lotação	3º	Vaga de ampla concorrência
3º colocado na classificação do cargo por local de lotação	4º	Vaga de ampla concorrência
1º colocado dentre os classificados para 10 % de vagas reservadas para os candidatos deficientes	5º	Vaga reservada para candidato deficiente
2º colocado dentre os classificados para 30% de vagas reservadas para os candidatos que se autodeclararam pretos ou pardos por local de lotação	6º	Vaga reservada para candidato que se autodeclarou preto ou pardo
4º colocado na classificação do cargo por local de lotação	7º	Vaga de ampla concorrência
5º colocado na classificação do cargo por local de lotação	8º	Vaga de ampla concorrência
3º colocado dentre os classificados para 30% de vagas reservadas para os candidatos que se autodeclararam pretos ou pardos por local de lotação	9º	Vaga reservada para candidato que se autodeclarou preto ou pardo
6º colocado na classificação do cargo por local de lotação	10º	Vaga de ampla concorrência

1.5.5 Os candidatos que se autodeclararem pretos e pardos, havendo a autorização de novas vagas durante a validade do presente certame, serão convocados para ocupar a 2ª, 6ª vagas, conforme demonstrado na tabela do subitem 1.5.4, e assim por diante (9ª, 12ª ...), observada a ordem de classificação, exceto se melhores classificados na ampla concorrência.

1.5.6 Os candidatos deficientes, havendo a autorização de novas vagas durante a validade do presente certame, serão convocados para ocupar a 5ª vaga, conforme demonstrado na tabela do subitem 1.5.4, e assim por diante (15ª ...), observada a ordem de classificação, exceto se melhores classificados na ampla concorrência.

1.5.7 Em caso de aproveitamento de candidato em vaga nova que venha surgir em unidade diversa à da concorrência ou órgão distinto do IFMG, será elaborada lista geral de convocação onde figurarão todos os candidatos aprovados, segundo critério de antiguidade de homologação do certame, seguido pelo critério de maior nota.

1.5.7.1 Ocorrendo o disposto no item anterior, a convocação deve observar os critérios de alternância e de proporcionalidade disposto no quadro do item 1.5.4.

2. DAS INSCRIÇÕES

2.1 O período de inscrições será do dia 22/08/2024 até 02/09/2024.

2.2 As inscrições serão realizadas exclusivamente por via eletrônica através do site www.ifmg.edu.br. O candidato deverá acessar a opção “Concursos” e em seguida clicar no campo “Faça sua inscrição”.

2.3 O candidato deverá encaminhar no período de 00h01 do dia 22/08/2024 até 23h59 do dia 02/09/2024 (horário oficial de Brasília/DF) para o endereço eletrônico concurso.ibirite@ifmg.edu.br um único e-mail contendo os seguintes documentos (preferencialmente em formato PDF):

I. Documento de identificação com foto recente digitalizado (o mesmo documento informado no ato da inscrição).

II. Histórico Escolar ou Ficha Acadêmica emitido pela instituição de ensino com informação do período em que está matriculado. No caso de Ficha Acadêmica, esta deverá ser autenticada pela Instituição, podendo ser autenticação eletrônica.

III. Currículo Vitae simplificado em formato PDF contendo os seguintes elementos:

a) Dados pessoais: nome completo, endereço completo, número de telefone de contato (preferencialmente celular com DDD), e-mail e perfil nas redes sociais (se possuir) (obrigatório);

b) Formação acadêmica (obrigatório);

c) Nível de conhecimento de informática: Microsoft Word, Excel e PowerPoint, Internet e demais se houver (incluindo programa de criação e edição) (obrigatório);

d) Experiências profissionais (se houver) com documentação comprobatória;

e) Atividades Extracurriculares na área (se houver) com documentação comprobatória;

Parágrafo único: Todas as atividades mencionadas no currículo relativas aos itens “d” e “e” deverão ser atestadas mediante a apresentação de documento comprobatório, como Carteira de Trabalho, certificados ou outros documentos. A(s) experiência(s) profissional(is) e atividade(s) extracurricular(es) que não for(em) comprovada(s), não terão pontuação(ões) contabilizada(s) neste processo seletivo.

2.4 O envio da documentação completa listada no item 2.3 é parte obrigatória para a inscrição. Os candidatos que não enviarem os documentos no período de 00h01 do dia 22/08/2024 até 23h59 do dia 02/09/2024, considerado o dia e o horário de envio do e-mail, serão eliminados automaticamente deste processo. Não nos responsabilizamos por endereços incorretos de destinatários, e-mails entregues sem anexo e/ou e-mails que forem entregues fora do prazo.

2.5 O candidato que desejar concorrer às vagas reservadas a candidatos pretos ou pardos, conforme item 1.3 e 1.4, deverão preencher o Anexo II, datar, assinar e digitalizar para o envio junto com o Currículo Vitae.

2.6 É vedado ao candidato a inscrição condicional, por via postal, fax ou pessoalmente, bem como se inscrever para mais de uma vaga.

2.7 O IFMG Campus Ibirité não se responsabiliza por solicitação de inscrição não recebida por motivo decorrente de falhas de comunicação ou congestionamento de linhas de comunicação da internet, bem como por quaisquer atos ou fatos decorrentes de informações e endereços incorretos fornecidos pelo candidato.

2.8 As informações apresentadas no ato da inscrição serão comprovadas no ato da entrega da documentação, podendo ocorrer, na ausência comprobatória, à desclassificação do candidato.

2.9 Para esclarecimentos de dúvidas pertinentes a este processo seletivo, o candidato deverá usar exclusivamente o e-mail: concurso.ibirite@ifmg.edu.br

3. PROCESSO SELETIVO

3.1 O aluno de curso superior contemplado pelo Programa Universidade para Todos – ProUni ou pelo Programa de Financiamento Estudantil – FIES terá prioridade para a realização de estágio, como critério de desempate entre candidatos para a mesma vaga, na primeira etapa do processo seletivo.

3.2 Os candidatos submeter-se-ão ao Processo de Seleção de Estagiários, regido por este Edital que constará de:

3.3 - 1ª Etapa: Análise Curricular.

3.3.1 Os critérios de avaliação para classificação estão contidos no ANEXO I deste Edital, e totalizam 100 (cem) pontos.

3.3.2 O candidato será classificado de acordo com a ordem decrescente da soma dos pontos obtidos nas duas etapas do processo.

3.3.4 Somente os 10 (dez) primeiros candidatos aprovados na primeira etapa serão convocados para participar da segunda etapa. Os demais candidatos serão considerados desclassificados.

3.3.5 No caso de haver candidatos empatados (mesma nota) na décima vaga, todos serão convocados.

3.4 – 2ª Etapa: Entrevista Presencial

3.4.1 O candidato deverá comparecer presencialmente conforme local, data e horário indicados na convocação que será disponibilizado no site do IFMG, na área de Concursos. A entrevista será realizada nas dependências do IFMG Campus Ibirité, localizado à Rua Mato Grosso, 2, Bairro Vista Alegre - CEP: 32407- 190 - Ibirité/MG, mesmo local no qual o candidato irá atuar, se selecionado.

3.4.2 O não cumprimento do item 3.4.1 implicará na desclassificação do candidato do processo seletivo.

3.4.3 A participação na entrevista somente será permitida a candidatos convocados de acordo com documento a ser publicado no site do IFMG.

3.4.3.4 Para desempate no resultado final, serão aplicados sucessivamente os seguintes critérios:

- Contemplado pelo Programa Universidade para Todos – ProUni ou pelo Programa de Financiamento Estudantil – FIES;
- Maior nota na Entrevista;
- Maior nota na pontuação do Currículo;
- Maior nota na pontuação do Histórico ou Ficha Acadêmica;
- Maior idade.

3.5 A classificação, fora do número de vagas previsto neste Edital, não assegura o direito ao estágio, mas apenas a expectativa de ser convocado a partir do surgimento de novas vagas, durante a validade do processo.

3.6 Caso alguma vaga não seja preenchida e haja candidatos classificados para outras vagas desse edital, poderá acontecer o aproveitamento dos classificados para preenchimento da vaga não ocupada, desde que o candidato a ser aproveitado atenda aos pré-requisitos da vaga.

3.7 Caso o candidato classificado não queira o aproveitamento citado no item 3.6, ele permanecerá na lista de classificados para a vaga na qual se inscreveu.

4. DO RESULTADO

4.1 A pontuação para classificação dos candidatos será a soma dos resultados das etapas, em ordem de classificação, utilizando-se, de acordo com o Anexo I, a seguinte fórmula:

$$PF = AC + HE + EN$$

PF (Pontuação Final);

AC (Análise Curricular);

HE (Histórico Escolar ou Ficha Acadêmica);

EN (Entrevista)

4.1.1 O candidato que não obtiver o mínimo de 60 pontos na nota geral será desclassificado no processo seletivo.

4.2 O resultado com a pontuação e classificação dos candidatos, serão publicados no site da Instituição, pelo site: www.ifmg.edu.br, conforme cronograma no item 10.

5. DOS RECURSOS

5.1 Os candidatos poderão interpor recurso contra a nota obtida na entrevista e classificação final, desde que devidamente fundamentado.

5.2 O recurso deve enviado ao e-mail concurso.ibirite@ifmg.edu.br, preenchendo no ASSUNTO DO EMAIL “RECURSO DO RESULTADO DO EDITAL DE ESTÁGIO Nº 19/2024, no prazo de até 24 horas da divulgação do resultado preliminar no site do IFMG (www.ifmg.edu.br).

5.3 Os recursos serão julgados pela Comissão de Avaliação deste processo seletivo.

5.4 O resultado do julgamento dos recursos será divulgado no site do IFMG (www.ifmg.edu.br) a partir do dia 23/09/2024, após o prazo final de interposição de recurso.

6. PRAZO DE VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO

6.1 O prazo de validade do presente processo seletivo será de 2 (anos) a partir da publicação do resultado final, não podendo ser prorrogado.

7. DA REALIZAÇÃO DO ESTÁGIO

7.1 A realização do estágio não obrigatório dar-se-á mediante celebração de Termo de Compromisso entre o estudante, o IFMG - Campus Ibirité, com a interveniência da Instituição de Ensino à qual o estagiário estiver vinculado e não acarretará vínculo empregatício de qualquer natureza.

7.2 O Termo de Compromisso de Estágio (TCE) seguirá o modelo padronizado pelo IFMG que é o órgão contratante do estágio.

7.3 O estágio terá duração de seis meses, podendo ser prorrogado no interesse do IFMG, através de Termo Aditivo, não podendo exceder 02 anos de atividade.

8. DA CONVOCAÇÃO

8.1 A convocação para a contratação será realizada mediante e-mail com todas as orientações ao estudante necessárias à formalização do Termo de Compromisso de Estágio, em especial, do cadastramento prévio no sistema SEI-IFMG.

8.2 A formalização do processo ocorrerá de forma eletrônica através do sistema SEI-IFMG, sendo de inteira responsabilidade do candidato e da sua respectiva Instituição de Ensino providenciarem os documentos solicitados, bem como o cadastro prévio de ambos no sistema SEI-IFMG que é indispensável à assinatura do Termo de Compromisso de Estágio.

8.3 Os documentos indispensáveis para que o estudante possa iniciar a prática do estágio no IFMG são os seguintes:

Parágrafo único: Todos os documentos que compõem o processo admissional deverão ser digitalizados individualmente com as seguintes especificações:

Nº	DOCUMENTO	OBSERVAÇÃO
1º	Termo de Compromisso de Estágio	Será aceito somente o modelo emitido pelo IFMG – através do sist
2º	Plano de Atividades do Estágio	Será aceito somente o modelo emitido pelo IFMG – através do sist
3º	Carteira de identidade civil (RG) recente ou capaz de identificar o candidato.	Importante: outros documentos não a substituem - Obs.: Carteira N de identidade civil;
4º	Cartão de Identificação do Contribuinte (CIC) ou Cadastro de Pessoa Física (CPF);	Emitido gratuitamente no site da Receita Federal CLIQUE AQUI
5º	Se solteiro, certidão de nascimento. Se casado, certidão de casamento	
6º	Comprovante Matrícula - Instituição Acadêmica	Declaração da instituição de ensino na qual estuda, emitida pelo sis informando que o respectivo aluno se encontra regularmente matriculado no período letivo que o aluno frequenta e previsão de término do c
7º	Histórico Escolar	Histórico escolar, emitido pelo sistema da faculdade ou secretaria e 11788/2008
8º	Declaração de quitação eleitoral	Emitido gratuitamente no site do TSE – CLIQUE AQUI - Obs.: N para comprovação da quitação eleitoral. Não é necessário a inclusão na declaração.

Nº	DOCUMENTO	OBSERVAÇÃO
9º	Carteira de reservista ou certificado de dispensa de incorporação;	Se do sexo masculino, documento militar:
10º	Comprovante de residência;	Atualizado em nome do Aluno ou do Responsável. Obs.: de três m de outra pessoa que seja familiar possível de comprovação em doc (mãe/pai/responsável/esposo/esposa/companheiro/companheira) - 1 esteja em nome do familiar, conforme descrito no item anterior - d comprovante, informando que mora no endereço. Modelo Clique A
11º	Comprovante bancário de conta salário	(Por exemplo: frente do cartão omitir código de segurança), contra seguir: Bancoob, Banco do Brasil, Bradesco, Caixa Econômica Federal. <i>Se não tiver conta salário, deverá nos solicitar emissão de declaração (modelo SEI)</i>
12º	Comprovante de Grupo Sanguíneo e Fator RH	Obs: A tipagem sanguínea é um exame realizado em qualquer laboratório de sangue. A tipagem sanguínea pode ser apresentada não só por exame laboratorial específico, mas também por outro documento funcional ou militar em que conste tal informação.

8.3.15 Outros documentos que o IFMG venha a considerar indispensável, conforme o interesse público e/ou em virtude de eventuais alterações normativas.

8.4 O prazo para a apresentação dos documentos indicados no item anterior será de 07 (sete) dias, a contar da data de envio de e-mail institucional do IFMG com a convocação para a contratação. Caso não haja manifestação no prazo será considerado desistência da vaga.

8.5 Eventuais discordâncias da Instituição de Ensino com alguma cláusula do Termo de Compromisso de Estágio do IFMG deverão ser apresentadas formalmente, com a devida fundamentação legal, dentro do prazo de 3 dias úteis da convocação referente ao item 8.5, para a apresentação dos documentos pelo candidato, conforme item 8.3, solicitando possíveis alterações das respectivas cláusulas, que serão analisadas pelo IFMG podendo não ser aceitas.

8.5.1 A mera recusa da Instituição de Ensino do estudante em assinar o Termo de Compromisso de Estágio padronizado pelo IFMG, sob a alegação de que possui modelo próprio do referido Termo, não será considerada como justificativa e o candidato será desclassificado.

8.5.2 Da decisão do IFMG sobre o pedido de alteração do Termo de Compromisso de Estágio, por se tratar de um ato discricionário da entidade contratante do estágio, dentro dos limites permitidos pela lei, não caberá recurso.

8.5.3 Na decisão do IFMG, independente do resultado da mesma, será concedido um prazo 3 dias úteis ao estudante e a sua Instituição de Ensino para a assinatura do Termo de Compromisso de Estágio.

8.6 Será eliminado da lista de classificados o estudante que:

- Não atender à convocação no prazo fixado, sem motivo justificado formalmente e aceito pela Coordenação de Gestão de Pessoas que efetivou sua convocação;
- Deixar de providenciar, no prazo fixado de 7 dias úteis, juntamente com sua respectiva Instituição de Ensino, os documentos solicitados, bem como o cadastro no sistema SEI-IFMG;
- Se recusar a iniciar o estágio na data, local e demais condições estipuladas pelo IFMG.
- A instituição de Ensino não se cadastrar e indicar seu representante no SEI-IFMG;
- A instituição de Ensino não aceitar os termos propostos por esse edital e seus termos de compromisso;
- A instituição de Ensino não assinar o Termo de Compromisso no prazo fixado de 7 dias úteis.

8.7 O estudante que desistir formalmente do estágio será excluído da lista de classificação.

8.8 O estudante pode requerer seu remanejamento para o final da lista de classificação. O requerimento (ANEXO V) deve ser apresentado, através do e-mail (concursos.ibirite@ifmg.edu.br), para a Seção de Gestão de Pessoas responsável pela sua convocação.

8.9 Não será fornecido ao estudante declaração de classificação no processo seletivo, uma vez que tal informação estará disponível no site de concursos do IFMG através da homologação do resultado do presente edital.

8.10 O estagiário deverá cumprir obrigatoriamente uma carga horária de 30 horas semanais.

8.10.1 - A forma do cumprimento das horas será decidida entre o estagiário e o chefe do setor podendo ser presencial ou na forma de teletrabalho respeitando a Resolução CONSUP 35/2021 e suas alterações, mediante concordância da Instituição de Ensino Interviente, e estabelecido no plano de atividades e no termo de compromisso de estágio.

8.11 Se durante a vigência ou prorrogação dos Termo de Compromisso a instituições de ensino não concordar com as condições já estabelecidas o TCE será rescindido.

9. DOS BENEFÍCIOS AO ESTAGIÁRIO

Nível	Carga Horária	Bolsa
Superior	6 horas diárias	*R\$ 1.125,69 (mil cento e vinte e cinco e sessenta e nove centavos)

*Valor constantes no Anexo I da INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 213, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2019, disponível nesse [link](#)

9.2 O valor do auxílio-transporte será pago em pecúnia no valor de R\$10,00 (dez reais) por dia, proporcionalmente aos dias efetivamente presenciais estagiados. Para o cálculo do auxílio-transporte, considera-se a proporcionalidade de 22 (vinte e dois) dias no mês.

9.3 Será contratado pelo IFMG - Campus Ibirité, em favor do estagiário, seguro contra acidentes pessoais, cuja apólice seja compatível com o valor de mercado.

9.4 É assegurado ao estagiário período de recesso proporcional ao semestre efetivamente estagiado, a ser usufruído preferencialmente nas férias escolares, observada a seguinte proporção:

- 01 (um) semestre, 15 dias consecutivos;
- 02 semestres, 30 dias;
- 03 semestres, 45 dias; e
- 04 semestres, 60 dias.

9.5 Os períodos de recesso deverão ser usufruídos durante a vigência do TCE e aqueles de que tratam os incisos II a IV do item 9.4 poderão ser parcelados em até três etapas, a critério do supervisor do estágio.

10. CRONOGRAMA

EVENTO	DATA	LOCAL
Período de Inscrição no site IFMG	De 22/08/2024 até 02/09/2024	Site do IFMG (www.ifmg.edu.br)

Encaminhamento dos documentos para Análise Curricular, conforme item 2.3	De 22/08/2024 até 02/09/2024	E-mail: concurso.ibirite@ifmg.edu.br
Divulgação da lista de inscritos	A partir de 03/09/2024	Site do IFMG (www.ifmg.edu.br)
Divulgação dos nomes dos candidatos com dias e horários das entrevistas.	A partir do dia 09/09/2024	Site do IFMG (www.ifmg.edu.br)
Realização das entrevistas	A partir de 11/09/2024	IFMG <i>Campus</i> Ibirité, Rua Mato Grosso, 2 - Bairro Vista Alegre - CEP 32.407-190 – Ibirité/MG
Resultado Preliminar da Etapa 1 - Análise Documental e da Etapa 2 - Entrevistas	A partir de 16/09/2024	Site do IFMG (www.ifmg.edu.br)
Recurso	Prazo de até 24 horas da divulgação do resultado	O recurso deve ser enviado para a Comissão Organizadora Local do IFMG <i>Campus</i> Ibirité, através do e-mail concurso.ibirite@ifmg.edu.br
Convocação para Entrevistas de Heteroidentificação	A partir de 18/09/2024	Site do IFMG (www.ifmg.edu.br)
Realização das Entrevistas de Heteroidentificação	A partir de 19/09/2024	IFMG <i>Campus</i> Ibirité, Rua Mato Grosso, 2 - Bairro Vista Alegre - CEP 32.407-190 - Ibirité - MG
Resultado preliminar das Entrevistas de Heteroidentificação	A partir de 20/09/2024	Site do IFMG (www.ifmg.edu.br)
Recurso da Fase Entrevista de Heteroidentificação	Prazo de até 24 horas da divulgação do resultado	O recurso deve ser enviado para a Comissão Organizadora Local do IFMG <i>Campus</i> Ibirité, através do e-mail concurso.ibirite@ifmg.edu.br
Divulgação do Resultado Final	A partir de 23/09/2024*	Site do IFMG (www.ifmg.edu.br)

*A divulgação do Resultado Final poderá ser antecipada para o dia 18/09/2023, caso não haja inscritos em cotas, não havendo necessidade de entrevista com banca de heteroidentificação.

11. DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1 As datas, locais, horários e quaisquer alterações referentes ao Processo Seletivo para estágio não remunerado, objeto deste Edital, bem como seu resultado, serão divulgadas no espaço reservado aos editais de concursos do site da Instituição. (<https://www.ifmg.edu.br/portal/concursos>)

11.2 Para esclarecimentos de dúvidas pertinentes a este processo seletivo, o candidato deverá usar exclusivamente o e-mail: concurso.ibirite@ifmg.edu.br

11.3 Conforme previsão do art. 12, § 2º da Lei nº 11.788/2008, é assegurado ao aluno estagiário (que assim desejar) inscrever-se e contribuir como segurado facultativo do Regime Geral de Previdência Social.

11.4 Não será expedido termo de realização de estágio na hipótese em que o estudante não obtiver aproveitamento satisfatório ou no caso de desligamento antecipado causado pelo estagiário.

11.5 O estagiário não faz jus a outros benefícios, tais como auxílio-alimentação, auxílio-saúde, conforme disposto na legislação vigente.

11.6 Os casos omissos serão decididos pela Coordenação de Gestão de Pessoas do Campus Ibirité do IFMG.

ANEXO I	
EDITAL 19/2024	
CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO PARA CLASSIFICAÇÃO	
Nome do candidato:	
1ª ETAPA: Análise Curricular, do Histórico Escolar ou Ficha Acadêmica.	
Critérios	Avaliação
Pontuação Máxima	Nota
1 - HISTÓRICO ESCOLAR ou FICHA ACADÊMICA Obs.: Ficha acadêmica autenticada pela Instituição.	30 PONTOS
Disciplinas cursadas que tem aproximação com os conhecimentos necessários para o estágio - 3(três) pontos para cada disciplina cursada que tem aproximação com os conhecimentos necessários para o estágio até o limite de 30 pontos	Máximo 30 pontos

*Na avaliação do histórico escolar serão analisadas as disciplinas cursadas e/ou cursando, que têm aproximação com os conhecimentos necessários para o estágio, contribuindo com os requisitos exigidos para a vaga.	
2 – CURRICULUM VITAE SIMPLIFICADO	20 PONTOS
Experiência profissional a partir de 3 meses– 7 pontos para cada experiência. Experiência relacionada ao estágio valem 7 pontos e experiências em outras áreas valem 4. *A comprovação será feita na apresentação dos documentos.	Máximo 14 pontos
Atividades Extracurriculares – 02 pontos para cada atividade declarada. *A comprovação será feita na apresentação dos documentos.	Máximo 06 pontos
2ª ETAPA: A entrevista será realizada pelas Coordenações dos setores da vaga de estágio e uma pedagoga.	
Critérios	Avaliação
Pontuação Máxima	Nota
1 - ENTREVISTA	50 PONTOS
Verificação de habilidades necessárias para o estágio	Máximo 30 pontos
Reação e atitudes do candidato frente às questões apresentadas	Máximo 10 pontos
Interesse na área em questão	Máximo 10 pontos
Conforme Item 8.7 deste Edital – Caso não haja a disponibilidade de horário conforme necessidade do Setor, o candidato poderá ser desclassificado.	() Classificado () Desclassificado
TOTAL	100 PONTOS

ANEXO II
EDITAL 19/2024
FORMULÁRIO DE AUTODECLARAÇÃO DE CANDIDATO COTISTA

Eu, _____, CPF nº _____ inscrito no Processo Seletivo de Estagiários do IFMG Campus Ibirité, venho declarar que tenho interesse em concorrer às vagas reservadas para candidatos que se autodeclararam pretos ou pardos, conforme dispõe o Decreto 9427/2018 e estou ciente das regras dispostas no presente edital.

Belo Horizonte, ____ de _____ de 20 ____

(ASSINATURA DO CANDIDATO)

ANEXO III		
CURRICULUM VITAE SIMPLIFICADO		
DADOS PESSOAIS		
Nome:	Idade:	
Endereço:		
E-mail:		
Celular:	Residencial:	
FORMAÇÃO ACADÊMICA:		
Curso em que está matriculado:		
Instituição:		
Início do curso (ano):	Período atual:	
Previsão de conclusão (ano):		
Já cursou outra graduação? Preencha os itens abaixo:		
Curso concluído:		
Instituição:	Ano de formatura:	
ATIVIDADES EXTRACURRICULARES		
Cite apenas três atividades (palestras, congressos, projetos, cursos, etc)		
Nome	Data	Instituição Promotora
1		
2		
3		
EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (duas últimas, se for o caso)		
1. Nome da empresa:		
Período:		
Atribuições:		
2. Nome da empresa:		
Período:		
Atribuições:		
Foi contemplado pelo Programa Universidade Para Todos – ProUni ou Programa de Financiamento Estudantil – FIES?		

<input type="checkbox"/> Não
<input type="checkbox"/> Sim, Programa Universidade Para Todos – ProUni. Sim, Programa de Financiamento Estudantil – FIES.
Declaro estar de acordo com as condições desta seleção, responsabilizando-me integralmente pelas informações prestadas nesta ficha de inscrição.
Belo horizonte (MG), ____/____/____
Assinatura do candidato _____

ANEXO IV	
TERMO DE DESISTÊNCIA OU SOLICITAÇÃO DE FINAL DE LISTA	
Eu, _____, portador(a) do CPF _____, candidato(a) com nº de inscrição _____, aprovado(a) em ____º lugar no PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO destinado à seleção de candidatos para contrato como ESTAGIÁRIO para o <i>Campus</i> Ibirité, na área de _____, manifesto:	
<input type="checkbox"/> minha desistência na contratação;	
<input type="checkbox"/> solicitar inclusão em final de lista	
(Local e Data) _____, _____, de _____ de 2023	
_____ (Assinatura do candidato)	

Ibirité, 21 de agosto de 2024.



Documento assinado eletronicamente por **Gustavo Pereira Pessoa, Diretor(a) Geral - Campus Ibirité**, em 22/08/2024, às 09:44, conforme Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.ifmg.edu.br/consultadoes> informando o código verificador **2011606** e o código CRC **713806EE**.